

CONVENTIE DE COLABORARE

NR./.....

I. Părțile:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4, denumită pe scurt D.G.A.S.P.C. Sector 4, cu sediul în Str. Șos. Olteniei nr. 252 – 254, bl. 151, parter, Sector 4, București, reprezentată prin , în calitate de Director General, denumită în cele ce urmează „Direcția”

și

ASOCIAȚIA/FUNDATIA cu sediul social în , telefon , e-mail , CIF: , deschis la , reprezentată legal prin , în calitate de

Au încheiat prezenta convenție de colaborare cu privire la:

II. OBIECTUL CONVENTIEI:

Obiectivul convenției este Colaborarea dintre părți presupune desfășurarea Programului , ce cuprinde activitățile/acțiunile , având ca rezultat oferirea de servicii sociale diversificate beneficiarii aflați în evidență D.G.A.S.P.C. Sector 4.

III. DURATA CONTRACTULUI

- Convenția de colaborare se încheie pe o perioadă de luni sau un an, începând de la data semnării de către ambele părți;
- Părțile pot conveni prelungirea convenției de colaborare, prin act adițional, în condițiile legii.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

A. Obligațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4

- Asigură prezența beneficiarilor la activități din cadrul Programului , în zilele și în intervalele orare stabilite de comun acord, respectând programul și activitățile propuse de voluntari;
- Asigură, în măsura dotărilor fiecărei structuri, spațiul corespunzător fiecărei activități și cadrul organizatoric și logistic, pentru desfășurarea activităților;

- Colaborează cu în toate demersurile, menite să asigure desfășurarea în bune condiții a activităților ce fac obiectul prezentului contract, având în vedere interesul superior al beneficiarului;
- Colaborează cu punând la dispoziție date despre situația structurilor de protecție din subordine (număr de copii, vârstele copiilor, nivel de școlarizare) și informații specifice despre beneficiarii din fiecare structură (probleme de sănătate care necesită adaptarea activităților), condițiile de lucru din fiecare structură (săli disponibile, Regulament de Ordine Internațională, programul copiilor, personal specializat) necesare desfășurării Programului.
- Delegă o persoană din cadrul D.G.A.S.P.C. care va gestiona derularea contractului. Persoana de contact având funcția....., telefon, email
- Delegă persoane de contact pentru structura responsabilă de comunicarea cu voluntarii, care se obligă să le transmită cazurile de boli contagioase, modificări în program sau orice altă situație care poate afecta desfășurarea activităților;
- Delegă personal (în funcție de acțiune/activitate) din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4 care va participa la Program. Persoana/Persoanele de contact având funcția....., telefon, email
- Asigură o bună colaborare între și fiecare structură de protecție după aceleași reglementări stabilite la încheierea convenției de colaborare: accesul voluntarilor, actele necesare voluntarilor, activitățile propuse în cadrul Programului;
- Prelucreză și stochează datele cu caracter personal ale voluntarilor Asociației/Fundației, primite de la Asociație/Fundație, în strictă conformitate cu prevederile legislației române și europene în vigoare și numai în scopul derulării activităților de voluntariat în centrele/apartamentele aflate în subordinea Fundației.

B. Obligațiile ONG

- Organizează și desfășoară în mod gratuit/..... (după caz) activitățile din cadrul Programului, pentru beneficiarii D.G.A.S.P.C. Sector 4, în funcție de specificul, nevoile, interesele și abilitățile acestora;
- Va delega o persoană care va gestiona derularea contractului, pe toată durata de valabilitate a acestuia. Persoana de contact având funcția....., telefon, email
- Comunică în scris, D.G.A.S.P.C Sector 4, cererea de solicitare a colaborării cu min. 15 zile înaintea începerii desfășurării Programului;
- **Preia beneficiarii inclusiv cu personalul delegat din partea D.G.A.S.P.C. Sector 4, ce are atribuția de ai acompania și veghea, în cazul în care acest lucru se impune;**
- Prelucreză și stochează date cu caracter personal ale beneficiarilor în strictă conformitate cu prevederile legislației române și europene în vigoare, complet și numai în următoarele scopuri:
 - (i) înscrierea de către a unor beneficiari la cursuri și ateliere educative, etc., organizate de terțe părți care solicită astfel de date la înscriere tuturor participanților
 - (ii) organizarea de către de tabere, excursii și alte ieșiri cu copiii în afara orașului lor de domiciliu, împreună cu personal însoritor din centre (transport/cazare/vizite turistice). Datele vor fi stocate cel mult pe durata cât prezentul contract de colaborare este în vigoare

Destinatarii către care poate dezvălui aceste date cu caracter personal, includ următoarele categorii de persoane:

- (i) parteneri colaboratori și terți organizatori de cursuri, ateliere, activități educative, recreative, terapeutice etc. numai pentru copiii cărora le facilitează înscrierea/însoțirea la astfel de activități/cursuri (cu acordul D.G.A.S.P.C. Sector 4 și aplicând procedura internă a DGASPC Sector 4 privind colaborarea dintre D.G.A.S.P.C. sector 4 și organizații neguvernamentale) și numai acele date necesare înscrerii la activități;
- (ii) terți furnizori de servicii de transport, cazare, servicii turistice, numai pentru copiii și angajații din sistemul de protecție care îi însotesc, cărora li se prestează aceste servicii în cadrul organizat de (cu acordul D.G.A.S.P.C. Sector 4 și aplicând procedura internă a DGASPC Sector 4 privind colaborarea dintre D.G.A.S.P.C. sector 4 și organizații neguvernamentale) și numai acele date solicitate obligatoriu de acești furnizori de servicii.

Înainte de începerea activităților, reprezentanții, voluntarii asociației și cei implicați direct în programe, vor semna declarații de confidențialitate. Voluntarii se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor la care aceștia au acces, în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și după închiderea acestuia, conform reglementărilor în vigoare.

- Respectă calendarul activităților stabilite în cererea de solicitare a colaborării și aduce la cunoștință acestora, spre informare și aprobare, orice modificare intervenită în calendarul activităților din cadrul Programului;
- Asigură transparența tuturor activităților derulate și răspunde pentru buna desfășurare a activității voluntarilor implicați în Program;
- Asigură formarea inițială, periodică a voluntarilor și monitorizarea activităților desfășurate;
- Informează voluntarii că se obligă să respecte îndrumările referitoare la modul de lucru cu beneficiarii și Regulamentul de Ordine Interioară al centrului/etc. din cadrul DGASPC Sector 4;
- Activitățile/acțiunile prevăzute în Program, vor fi realizate numai cu acordul în scris al conducerii DGASPC Sector 4 și conform orarului din centre și casele de tip familial, dar ținând cont totodată și de programul reprezentanților și voluntarilor asociației;
- Să pună la dispoziția D.G.A.S.P.C. sector 4, orice informație solicitată, relevantă în cadrul parteneriatului, să aducă la cunoștință acesteia orice modificare sau alterare intervenită, în termen de 24 de ore de la producerea acesteia sau dacă sunt evenimente considerate deosebite de către DGASPC sector 4;
- Să solicite în scris aprobarea pentru fotografierea și filmarea copiilor aflați în subordinea DGASPC Sector 4. Postarea fotografiilor și a filmărilor pe site-ul, nu trebuie să aducă vreo atingere drepturilor copiilor. Acestea, precum și publicarea (imagini, text) în presă, presa online, postarea pe site-uri, sau alte mijloace de comunicare, nu se va putea face decât cu acordul în scris al D.G.A.S.P.C sector 4. Este interzisă orice acțiune de natură să afecteze imaginea publică a copilului sau dreptul acestuia la viață intimă, privată sau familială.
- Să respecte regulamentele și procedurile aprobată la nivelul DGASPC Sector 4, aşa după cum le-au fost aduse la cunoștință, înainte de începerea activităților aferente prezentului acord;
- Să respecte Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare, precum și orice reglementare națională, europeană sau internațională ce privește drepturile și libertățile beneficiarilor;

- Să comunice în timp util către D.G.A.S.P.C Sector 4, orice modificare survenită în derularea prezentei convenții.

C. Obligațiile comune ale părților:

- Părțile înțeleg să execute obligațiile asumate prin prezentul contract cu bună credință și promptitudine;
- Părțile au obligația păstrării confidențialității cu privire la datele cu caracter personal, a intimității și demnității beneficiarilor și voluntarilor, ce fac obiectul prezentului contract, în condițiile legii;
- Părțile sunt răspunzătoare de promptitudinea și rapiditatea cu care vor răspunde solicitărilor venite din partea oricăreia dintre ele;
- Părțile garantează că activitățile desfășurate în cadrul derulării contractului vor fi în conformitate cu standardele și metodologiile de organizare și funcționare prevăzute de legislația în vigoare.

V. FORȚA MAJORĂ

- Forța majoră este constată de o autoritate competent;
- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează;
- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvaneau părților până la apariția acesteia;
- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;
- Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acesteia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă;
- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

VI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- Săvârșirea de către părți a unor acțiuni/ inacțiuni, ce decurg din prezentul contract de colaborare, care aduc atingere imaginii celeilalte părți.
- Retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare a , expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate, în situația în care această limitare afectează desfășurarea activităților prevăzute de prezentul contract, precum și suspendarea sau retragerea autorizațiilor de orice natură, necesare derulării activităților prevăzute în contract;
- Rezilierea prezentei convenții se poate face pe cale unilaterală cu o notificare sau de îndată, când se constată încălcări ale obligațiilor asumate prin semnarea prezentei convenții.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- Acordul părților privind încetarea contractului;
- Hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- Încetarea activității prin desființare, lichidare, dizolvare;
- Forța majoră, dacă este invocată.

VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătoarești competente.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Temeiul legal al contractului:

- Legea 78/2014 a voluntariatului din 24 iunie 2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificări și completări;
- Legea nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 – Legea asistenței sociale, cu modificări și completări;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte reglementări relevante.

Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezenta convenție de colaborare a fost încheiată în 3 (trei) exemplare originale, 2 exemplare pentru D.G.A.S.P.C. sector 4 și 1 exemplar pentru

ASOCIAȚIA
.....
CONDUCĂTOR
.....

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4**
DIRECTOR GENERAL
.....

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT (adult sau copil)
.....
SUBORDONATĂ D.G.A.S.P.C. Sector 4 (Denumire)
ŞEF SUBORDONATĂ (Nume, prenume, semnătură)
SERVICIUL JURIDIC (Aviz de legalitate)
.....