



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 4



Adresa: Șos. Olteniței, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;
Fax: 0372.713.885; Pagină web: www.dgaspc4.ro; Adresă E-mail: contact@dgaspc4.ro
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015; SR ISO IWA 4:2010; CERTIFICAT Nr.183 C

DISPOZIȚIA Nr.3000 /12.11.2021

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.14/27.01.2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 ca serviciu public cu personalitate juridică și Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.177/21.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

În conformitate cu prevederile:

- Art.5, art. 7 alin.(1) din H.G. nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici

Văzând:

- Adresa Directorului General nr.32/10.11.2021 prin care solicită doamnei Petre Mariana comunicarea disponibilității pentru îndeplinirea atribuțiilor de consilier de etică și răspunsul afirmativ al doamnei Petre Mariana;
- Scrisoarea de intenție a doamnei Petre Mariana, consilier superior în cadrul Biroului Corp Control și Managementul Calității, înregistrată la Serviciul Resurse Umane-Salarizare sub nr.A14/1411/11.11.2021;
- Procesul-verbal nr.A14/1412/11.11.2021 privind verificarea condițiilor necesare exercitării atribuțiilor de consilier de etică de către doamna Petre Mariana;
- Procesul-verbal nr.A14/1418/12.11.2021 privind testarea cunoștințelor teoretice, a abilităților și aptitudinilor doamnei Petre Mariana.

În temeiul prevederilor art.16 alin.1 din Anexa nr.1 din H.G.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4,

DISPUNE:

Art. 1 Începând cu data de **15.11.2021, pentru o perioadă de 3 ani**, doamna Petre Mariana, consilier superior în cadrul Biroului Corp Control și Managementul Calității, este desemnată consilier de etică în cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4.

Art.2 În exercitarea atribuțiilor, persoana desemnată are următoarele sarcini:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4 și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici înmănată de către aceștia direct sau transmisă prin e-mail și fără număr de înregistrare de la registratura D.G.A.S.P.C. Sector 4 sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia, pe baza unei solicitări scrise care se comunică funcționarului public,

direct sau transmisă prin e-mail și fără număr de înregistrare de la registratura D.G.A.S.P.C. Sector 4, comunicându-i-se, totodată, data și ora ședinței de consiliere etică.

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează Directorului General și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru D.G.A.S.P.C. Sector 4, pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația aceasta;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității D.G.A.S.P.C. Sector 4 cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității D.G.A.S.P.C. Sector 4 cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de către D.G.A.S.P.C. Sector 4.

Art. 3 În termen de 10 zile de la desemnare, se elaborează fișa postului, astfel:

a) superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează compartimentului de resurse umane din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4 propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică;

b) compartimentul de resurse umane elaborează fișa postului finală, care va cuprinde atribuțiile prevăzute în propunerea transmisă la care adaugă atribuțiile corespunzătoare consilierului de etică.

Art. 4 Prevederile prezentei dispoziții se comunică, prin grija Serviciului Resurse Umane Salarizare- D.G.A.S.P.C. Sector 4, următoarelor persoane și structuri:

- Doamnei Petre Mariana
- Doamnei Ispas Theodora-Octavia, șef Birou Corp Control și Managementul Calității
- Serviciului Sisteme Informatice

DIRECTOR GENERAL

Dragos PELMUȘ



Avizat pentru legalitate

CONSILIER JURIDIC

GILCĂ RENELĂ-ANGELA