

CELEIA d.o.o.  
PE Celje, Kosovelova 14  
3000 CELJE



**PROGRAM IZVAJANJA 10-DNEVNIH LETOVANJ PREDŠOLSKIH IN  
OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V BAŠKI**

## Osnovni podatki izvedbe letovanja

---

V počitniški koloniji v Baški bo v posamezni izmeni letovalo do 80 otrok. Za varstvo otrok in izvajanje programa bo skrbelo 8 – 10 vzgojiteljev, pedagoški vodja ter višja medicinska sestra, ki je v domu prisotna 24 ur na dan. Kolonije se bodo izvajale v mesecu juliju in avgustu, in sicer 6 kolonij v trajanju 11 dni (10 nočitev).

Za predšolske otroke in šolarje, vključene v program javne službe, bodo zagotovljene naslednje storitve:

- prevoz na lokacijo letovanja in nazaj z izbranim prevoznikom, ki zagotavlja prevozne storitve v skladu z veljavnimi predpisi in standardi,
- prenočitve v več posteljnih sobah s skupnimi sanitarijami,
- štirje obroki prehrane dnevno (zajtrk – neomejena količina, klasično kosilo in večerja ter popoldanska malica), neomejeno pitje čaja ali soka, kosilo pred odhodom, sendviči in napitek ob odhodu,
- varstvo in animacija otrok, prostori za izvajanje programa ter vsa razpoložljiva oprema za prost čas,
- dnevna prisotnost višje medicinske sestre, v primeru nastopa večjih zdravstvenih problemov pa zagotovitev takojšnjega prevoza do bližnjih bolnišnic (Baška, Krk, Reka) z lastnim vozilom.

Posamezni termini so:

- I. 30. 6.– 10. 7.
- II. 10. 7.– 20. 7.
- III. 20. 7.– 30. 7.
- IV. 30. 7.– 9. 8.
- V. 9. 8.– 19. 8.
- VI. 19. 8.-29. 8.\* (termin bo organiziran v primeru zadostnega števila prijav)

**Skupaj: 6 terminov, do 480 otrok, do 60 vzgojiteljev**

V kolonijah bodo letovali otroci preko zdravstvenih napotnic, otroci iz socialno ogroženih družin ter samoplačniki (Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje).

## Predstavitev poteka kolonije v Celjskem domu v Baški

---

Osnovni namen letovanja je organizirati čim prijetnejše in zanimive počitnice letujočim otrokom, s poudarkom na individualnem delu z otroki. V kolonijah lahko veliko pridobijo že s spremembo klime, krepi se odpornost otrokovega organizma. Otroci se med vrstniki učijo vsakdanjih načinov komunikacije, učijo se postaviti sami zase, iščejo in utrjujejo svoj položaj v družbi med vrstniki in se ne nazadnje učijo tudi samostojnosti in reda.

### NASTANITEV IN SPREMLJEVALNI OBJEKTI / REKVIZITI

#### Celjski dom - notranjost



#### Celjski dom - zunanost



## Dejavnosti



V koloniji se izvaja veliko vsebin, namenjenih tako socializaciji otrok, aktivnemu preživljanju prostega časa, razvedrilu in pridobitvi delovnih navad.

## Program dela

---

### SPLOŠNI PROGRAM DELA

ura	aktivnost	opis
07.00 – 07.30	bujenje	bujenje, priprava na telovadbo
07.30 – 07.55	jutranja telovadba	po sposobnostih
08.00 – 08.30	zajtrk	
08.30 – 09.00	pospravljanje, priprava na aktivnosti (sobe se ocenjujejo)	
09.00 – 11.30	aktivnosti na plaži	plavanje, vodne igre, kajak, deske
11.30 – 12.30	priprava na kosilo	igre na igrišču
12.30 – 13.15	kosilo	
13.15 – 14.30	počitek v sobah	branje, pisanje dnevnika, pogovor
14.30 – 15.30	usmerjen prosti čas / pouk	delavnice, ples, športne igre,...
15.30	malica	
15.30 – 18.00	aktivnosti na plaži	plavanje, vodne igre, kajak, kolesarjenje
18.10 – 18.50	priprava na večerjo	igre na igrišču, skarb za osebne stvari
19.00 – 19.30	večerja	
19.30 – 20.00	prosti čas	priprava na večerni program
20.00 – 21.30	večerne aktivnosti	izhod v Baško, športne igre, večerni zabavni program
21.30 – 21.55	priprava na spanje	
22.00 – 07.00	spanje	

### PROGRAM DELA V PRIMERU SLABEGA VREMENA

aktivnost	opis
ustvarjalne delavnice	pevski zbor, likovno ustvarjanje, kuharski mojstri
Polepšajmo Baško	celotno kolonijo trajajoča delavnica s končnim rezultatom
kolesarjenje / pohod	Izlet s kolesi in nahrbtniki
športne igre	
turistična dejavnost	orientacijsko spoznavanje Baške

Slabo vreme je vsako vreme, ko kopanje in plavanje v morju ni primerno.

### DEŽURSTVO

dan	dežurni vzgojitelji
1. dan	4 vzgojitelji (moški in veliki fantje– skrbijo za prenos prtljage)
2. – 9. dan	2 vzgojitelja
10. dan	4 vzgojitelji (moški in veliki fantje– skrbijo za prenos prtljage)
večerni program	zadolženi vzgojitelj (naloge se razdelijo že pred letovanjem)
jutranja telovadba	športni referent
animacija	zadolženi vzgojitelj (naloge se razdelijo že pred letovanjem)

Dežurstvo poteka od 7.00 do 24.00 ure.

## Strokovni kader

---

### **PEDAGOŠKI VODJA – VODJA LETOVANJA**

Pedagoški vodja – vodja letovanja je pedagoški delavec, ki je s svojim delom in odnosom dokazal, da mu je lahko zaupana ta odgovorna naloga.

#### **Naloge in obveznosti pedagoškega vodje:**

- nadrejen je vsem vzgojiteljem;
- sklicuje in vodi sestanke z vzgojitelji;
- pripravi program letovanja;
- vzgojnemu osebju daje navodila za pripravo programov in njihovo izvedbo;
- odgovarja za delo vzgojnega osebja;
- skrbi in je odgovoren za izvajanje splošnih pedagoško-psiholoških smotrov;
- skrbi za ustrezne metode dela;
- dosledno spremlja delo vzgojiteljev, ga ocenjuje in po potrebi daje nasvete oziroma opozorila;
- pred odhodom skupaj z vzgojitelji pripravi raspored skupin po sobah;
- ob morebitnih hujših kršitvah posameznega otroka, pokliče starše in poskrbi za njegovo vrnitev domov;
- sprejema morebitne želje oziroma pritožbe otrok, vzgojiteljev in staršev ter jih po potrebi rešuje tudi z organizatorjem letovanja;
- sodeluje z vodstvom počitniškega centra;
- ob koncu letovanja pripravi celotno poročilo o letovanju, zapisnike o poškodbah ali disciplinskih izgrelih ter oceno posameznega vzgojitelja;
- iz analize naj bodo razvidne metode vzgojnega dela, predvsem kako se je uveljavljala delovna vzgoja otrok, kako so zaživele posamezne skupine v kolektivu letovanja, socialna sestava otrok;
- z zdravstvenim osebjem se seznanijo z zdravstvenim stanjem otrok;
- prisoten je v razgovorih z uradnimi osebami, v kolikor pride do morebitnih incidentov;
- skupaj z vzgojitelji se dogovori za primeren termin za večerne prireditve, skupno fotografiranje itd.;
- odgovarja za vse športne rekvizite in pripravi primo-predajni zapisnik;
- odgovarja za varno potovanje otrok;
- v skrajnem primeru obvesti pristojne organe o morebitnih dejanjih, ki se preganjajo po zakonu.

### **VZGOJITELJ**

Vzgojitelj mora biti polnoletna, urejena osebnost, ki s svojim zgledom, ravnanjem in delom prispeva k dvigu uspeha in ugleda letovanja. Vzgojitelj vodi skupino otrok, ki mu je dodeljena za čas letovanja. Za svoje delo je vzgojitelj neposredno odgovoren pedagoškemu vodji.

#### **Naloge in obveznosti vzgojitelja:**

- pred odhodom na letovanje mora voditi za svojo skupino sestanek s starši;

- skrbno si mora zabeležiti vse pripombe in napotke, ki mu jih dajo starši za svojega otroka;
- vzgojitelj je odgovoren za otroke od prevzema le teh od staršev do njihove ponovne predaje staršem ali skrbnikom. Vzgojitelj odgovarja za varnost otrok 24 ur na dan;
- vzgojitelj izpolnjuje posamezne naloge skupnega vzgojnega programa v skupini in interesnih dejavnosti, za katere odgovarja, upoštevajoč tudi mnenja in navodila medicinskega delavca;
- skrbno čuva prevzeto otrokovo dokumentacijo (zdravstvena izkaznica, osebni dokument, denar in drugo);
- na potovanju se ves čas ukvarja z otroki. Spoznava jih, pazi na njihovo varnost, posebej pa pomaga tistim otrokom, ki jih ločitev od staršev čustveno prizadene, in tistim, ki vožnjo zdravstveno slabše prenašajo;
- upoštevati mora timsko delo v koloniji;
- odgovarja za slehernega otroka v svoji skupini ter za otroke iz druge skupine v času, ko nadomešča vzgojitelja;
- opravlja dežurstvo, ko je za to določen;
- v času dežurstva vzgojitelj ne sme zapustiti za dežurstvo določenega delovnega področja. V primeru nepredvidenih dogodkov mora takoj alarmirati še drugo osebo (požar, poplava, nesreče), do prihoda pomoči mora sam sodelovati in voditi vsa reševalna dela;
- obvezno je ves čas aktivno prisoten v svoji skupini, razen pri počitku, ko jih lahko urejene in umirjene prevzame dežurni vzgojitelj;
- pri svojem delu upošteva splošna pedagoška, psihološka in zdravstvena načela;
- pri vzgojnih prijemih in vzgojnem ravnanju upošteva posebnosti, nagnjenja, navade in težave otrok;
- pri težavah, ki jih sam ne more ustrezno rešiti, se posvetuje s pedagoško vodjo in ukrepa po njegovem navodilu;
- seznaniti otroke v svoji skupini o dolžnostih in zadolžitvah (prepovedano skakanje na glavo, uporaba mobitela ob določeni uri, samostojno zapuščanje skupine);
- redno se mora udeleževati sestankov na letovanju, ki jih organizira vodja skupine;
- vzgojitelj ne sme zapuščati svoje skupine, razen v dogovoru s pedagoškim vodjem;
- skrbi za preprečevanje okvar in poškodb inventarja;
- je odgovoren za varnost otrok na suhem in v vodi in nadzoruje plavanje;
- pri dnevnem počitku mora biti prisoten vsaj en vzgojitelj na vsakem traktu, pri nočnem počitku pa vsi vzgojitelji. Morebitne spremembe glede navzočnosti vzgojiteljev pri otrocih se mora pogovoriti z vodjem skupine, upoštevajoč tudi mnenje medicinskega delavca;
- opozarja otroke na kulturno vedenje pri uživanju hrane in točnost prihajanja k obrokom;
- kontrolira sobe, v katerih so otroci iz njegove skupine;
- navaja otroke na urejeno razporeditev oblačil v omari, kovčku ali potovalni torbi; ob koncu izmene poskrbi za urejenost otroške garderobe;
- pomaga mlajšim otrokom pri oblačenju, postiljanju postelje, kontrolira potovalke (umazano perilo, mokro perilo);
- vzgojitelj se mora posvetovati z zdravstvenim delavcem glede posameznih bolezni, o jemanju zdravil otrok iz skupine, za katero je zadolžen;

- izvaja večerne animacijske aktivnosti po dogovorjenem programu, ki veljajo za celotno skupino otrok, ki so na letovanju;
- skrbi za čuvanje in vzdrževanje vseh športnih rekvizitov in drugih pomagala;
- vzgojitelj je dolžan ob povratku izročiti staršem čiste in urejene otroke;
- na zbirnem mestu ob vrnitvi je vzgojitelj ves čas z otroki. Staršem odgovarja na vprašanja in tudi sicer jim daje povratne informacije o letovanju in aktivnostih otroka. Vzgojitelj odide z zbirnega mesta šele takrat, ko odda staršem zadnjega otroka. Če se zgodi, da staršev oziroma skrbnikov ni, sodeluje pri vrnitvi otroka na dom.

#### **Naloge vzgojitelja z vidika zdravstvenega varstva so:**

- seznanjeni se z zdravstvenim stanjem otrok in ga spremlja tako, da vsako jutro ugotovi, kako se otroci počutijo, da je pozoren na telesno temperaturo, kašelj, izpuščaje, drisko, vnetje grla in ušes;
- obolele otroke pelje v ambulanto in se pri otrocih, ki so potrebni nege, ravna po navodilih zdravstvenega delavca ali zdravnika;
- skrbi in odgovarja za izvajanje zdravstveno-preventivnih in varstvenih ukrepov za preprečevanje bolezni, poškodb ter drugih nevarnosti;
- navaja otroke na osebno higieno in urejenost, nadzoruje urejenost otrokove garderobe, nadzoruje umivanje, najmlajšim otrokom pomaga pri negi;
- skrbi, da so otroci primerno oblečeni ob vremenskih spremembah, na kopanju in sončenju;
- voditi mora posebno skrb, da otroci ne zaužijejo prevelikih količin sladoleda, sladkarij, kar lahko povzroči razna obolenja.

#### **MEDICINSKI DELAVEC**

Prisotnost zdravstvenega osebja na organiziranem letovanju je celodnevna. Obratovanje ambulante je predvidoma trikrat dnevno, **OBVEZNO** pa dvakrat dnevno ( po zajtrku in po večerji ). Dežurstvo medicinske sestre na plaži je **OBVEZNO**.

#### **Opredelitev dela medicinskega delavca:**

- organizira učinkovito zdravstveno službo in odgovarja za ustrezno higiensko ravnanje na letovanju;
- daje prvo pomoč in neguje bolnike podnevi in ponoči. Upravlja lekarno in skrbi za nabavo zdravil;
- sodeluje z vodjem skupine in vzgojitelji, o vseh vprašanih zdravstvene nege pa odloča samostojno;
- takoj po prihodu pregleda otroke in njihove zdravstvene napotnice, med letovanjem spremlja zdravstveno stanje otrok in skrbi za zdravstveno pomoč;
- sodeluje pri organizaciji varnostne službe, vodi in ukrepa v primeru reševanja ter naredi zapisnik o poškodbah;
- dnevno mora biti prisoten v domu ali ambulanti oz. tam, kjer se največ zadržujejo otroci (plaža, ladja, športna igrišča ...);
- ob koncu letovanja ponovno pregleda vse otroke in ustrezno izpolni zdravstvene liste;
- opozarja vzgojno osebje na posamezne otroke, ki so potrebni posebne zdravstvene nege;



- nadzoruje osebno higieno, odreja izolacijo bolnikov, skrbi za dezinfekcijo in druge preventivne ukrepe;
- v primeru izjemnega zdravstvenega stanja otroka organizira zdravniško pomoč;
- ob koncu letovanja analizira zdravstveno stanje otrok in daje organizatorju ustrezna poročila;
- vodi ambulantno knjigo, iz katere naj bodo razvidni vsi pregledi otrok;
- pri vsakem zdravljenju se vpišejo v knjigo tudi vsa izdana zdravila.

**Prisotnost zdravstvenega osebja** na organiziranem letovanju je celodnevna. Dežurstvo medicinske sestre na plaži in izletih je **obvezna**. Na sestankih pedagoškega kadra je prisotno tudi medicinsko osebje.

## Navodila k hišnemu redu v celjskem domu v Baški

---

- **Dnevnik izmene**  
služi kot poročilo o letovanju za izmeno, vodi pedagoški vodja izmene. Vanj vpisujejo svoja opažanja tudi vzgojitelji. Sestavni del dnevnika je tudi evidenca dežurstev, ki jo vodi vsakokratni dežurni vzgojitelj po navodilih pedagoškega vodje. Evidenco dežurstev pregleduje pedagoški vodja. V dnevnik izmene se vpisujejo vsi predčasni odhodi otrok z letovanja, morebitne težje poškodbe udeležencev letovanja, pripombe o vzgojiteljih in podobno.
- **Izhodi vzgojiteljev**  
so dovoljeni le ob soglasju pedagoškega vodje, s tem da je potrebno v tem času zagotoviti varstvo – dežurstvo za skupino otrok, katerih vzgojitelj je odsoten. Pedagoško osebje v času letovanja načeloma naj ne bi sprejemalo obiskov.
- **Dnevni red izmen**  
Odstopanj od dnevnega reda naj bo čim manj, predvsem kar se tiče odhajanja k počitku (zaradi morebitnih pritožb ostalih gostov in soseščine). Popoldansko ali dopoldansko kopanje oziroma odhajanje na plažo lahko vzgojitelj skupine v dogovoru s pedagoškim vodjem nadomesti z ustreznimi usmerjenimi aktivnostmi, ki pa ne smejo motiti letovišča (npr. plan čiščenja, priprava jedilnice in podobno ...). Po 24. uri naj odhaja k počitku tudi pedagoško osebje, razen v primeru, ko je dogovorjeno, da je organizirana večerna prireditev.
- **Prihod izmene v dom**  
Ob prihodu izmene se organizira sestanek s pedagoškim osebjem in zdravstvenim osebjem. Na sestanku je prisoten tudi predstavnik organizatorja letovanja. Na sestanku se predstavi počitniški center ter hišni in dnevni red. Vzgojitelji ob prihodu v dom seznanijo otroke s hišnim in dnevnim redom, s hujšimi kršitvami hišnega reda ter ukrepi v zvezi s tem. Skupaj z otroki pregledajo prostore, zapišejo poškodbe in informirajo odgovorno osebo o morebitnih poškodbah inventarja. Za poškodbe, ki niso evidentirane na začetku izmene, se lahko sklepa, da so bile storjene v času izmene.
- **Informacije o letovanju otrok**  
naj staršem predvidoma sporoča le vzgojitelj, in sicer v času kosila in večerje. Telefon v službene namene uporabljata le pedagoški vodja oziroma pomočnik, medicinska sestra pa v povezavi z morebitnimi zdravstvenimi težavami.
- **Izleti z ladjo**  
se v vsaki izmeni organizirajo in realizirajo v dogovoru pedagoškega vodje in odgovorno osebo v domu. Predviden je izlet z ladjo, ki omogoča ogled morskega dna.

- **Sodelovanje v akcijah**

Za urejenost sob in podobna tekmovanja prejemajo otroci v vsaki izmeni nagrado, ki se lahko že pred letovanjem pridobijo v obliki sponzorskih prispevkov ali donacij. Otroci, ki letujejo v izmeni, lahko za uspešno delo in sodelovanje v skupini ali izven nje dobijo pohvalo, nagrado ali drugo priznanje.

- **Športni in drugi rekviziti**

V vsaki izmeni jih prevzame pedagoški vodja, ki lahko pooblasti športno-rekreativnega vzgojitelja ali drugega vzgojitelja, ki je zadolžen tudi za njihovo pravilno uporabo. V primeru manjka odgovarja za rekvizite tudi materialno. Ob menjavi izmene naredi primopredajo rekvizitov.

- **Ocenjevanje sob**

poteka dnevno oziroma po dogovoru. Strokovna služba predlaga ocenjevanje s simboli, pregled ocenjevanja naj bo javno objavljen. Pospravljanje ležišč in sob je obvezno za vse letujoče otroke. Prav tako svoje sobe pospravlja in čisti tudi pedagoški kader. Ob izmeni vzgojitelji skupaj z otroki pregledajo prostore, zapišejo poškodbe ter informirajo odgovorno osebo v domu o morebitnih okvarah in poškodbah.

- **Vsaka poškodba**

(osebe, zunanje površine, sobe, inventarja ...) mora biti javljena in evidentirana. Napiše se zapisnik o škodi, v njem se imenuje vrsta škode oziroma poškodbe, povzročitelj oziroma odgovornost, ime vzgojitelja in pedagoškega vodje ter se premi s podpisom. Poškodbe na objektih, sobah in inventarju se zabeležijo v knjigo poškodb, ki jo vodi odgovorna oseba v domu ( hišnik ). Če je možno škodo oceniti in odpraviti, jo takoj plača povzročitelj oziroma vodstvo doma izda zahtevek staršem. Pedagoški vodja odredi, da škodo, ki je bila nedvomno povzročena s strani skupine otrok (individualni krivec ni znan), poravna skupina, ki je pri škodnem dogodku sodelovala.

**TAKOJ PO PRIHODU**

**IZMENE V DOM VZGOJITELJI PO SEZNAMIH PONOVO PREVERIJO PRISOTNOST OTROK. SEZNAME**  
**ODDAJO PEDAGOŠKEMU VODJU, TA PA ODGOVORNI OSEBI. VSAKO PREDČASNO ZAPUSTITEV**  
**LETOVANJA JE POTREBNO EVIDENTIRATI V DNEVNIKU IZMENE. STARŠI, KI VZAMEJO OTROKA IZ**  
**IZMENE NA SVOJO ALI OTROKOVO ŽELJO, MORAJO PODPISATI IZJAVO IN NAVESTI VZROK.**

- **Izogibanje kajenja**

V Celjskem domu v Baški se izogibamo kajenju. Za spremljevalce velja **prepoved** kajenja, uživanja drog, pomirjeval in opojnih substanc ter omejitev pitja alkoholnih pijač. Odraslim spremljevalcem otrok pa ni dovoljeno pitje alkoholnih pijač tekom dneva, torej v času, v katerem otroci, za katere skrbijo, ne odidejo k nočnemu počitku in je zanje organizirano ustrezno dežurstvo. V času od odhoda otrok k počitku do odhoda spremljevalcev k počitku je uživanje alkoholnih pijač dovoljeno v obsegu, ki ne predstavlja opijanja. Omejitev uživanja alkoholnih pijač za odrasle spremljevalce velja v domu, kot tudi izven njega.

- **Bivanje v sobah**

Vzgojiteljskemu kadru brez soglasja pedagoškega vodje in odgovorne osebe v domu ni dovoljeno samovoljno menjavanje sob oz. ležišč. Enako velja tudi za namestitvev otrok in skupin.

- **Spremljanje na poti**

Spremljevalci otrok v posameznih izmenah potujejo na letovanje v avtobusu skupaj s skupino in skrbijo za varno potovanje. Spremljevalci morajo biti na avtobusu razporejeni, kot zahteva zakon. Osebni dokumenti in morebitni vrednostni papirji ali dragocenosti otrok in vzgojiteljev morajo biti v času izmene shranjeni. Denar otrok prevzamejo vzgojitelji. Prevzem denarja in način izdaje v vsaki izmeni določi pedagoški vodja. Vzgojitelj oziroma oseba, ki je zadolžena za hrambo in izdajo denarja, za slednjega tudi odgovarja in zahteva ob prejemu in izdaji denarja podpis staršev ali otroka. Otrokom in spremljevalcem odsvetujemo, da imajo pri sebi ali v sobah denar ali vrednejše predmete, mobitele in podobno. Zaradi narave bivanja v domu vodstvo ne more prevzeti odgovornosti za morebitne odtujitve. Izhodi otrok brez spremstva iz objekta zaradi varnosti niso dovoljena (izogibamo se tudi nepotrebnim prehajanjem iz sobe v sobo), razen če za to ni podan utemeljen razlog (po napatilu vzgojitelja, ob dežurstvu otrok in podobno).

## Obveznosti in dolžnosti dežurnega vzgojitelja

---

V času letovanja je v vsaki izmeni organizirano tudi dežurstvo vzgojiteljev. Vzgojitelji opravljajo dežurstva skupaj s skupino, ki jo vodijo, in prevzamejo določene, vnaprej dogovorjene naloge. Hkrati se vzgojitelji zadolžijo tudi za druge oblike dežurstev po navodilu vodstva izmene, po potrebi tudi posebna dežurstva, ki jih odredi pedagoški vodja izmene. Dežurstvo se opravlja dnevno.

Dnevno dežurstvo se organizira tako, da se najkasneje drugi dan izmene določi in izobesi načrt dežurstev za vse dnevne izmene. Vzgojitelji se v sezname dežuranja lahko vpišejo sami (predlog: kombinacija moškega in ženskega dežurnega vzgojitelja, kombinacija vzgojitelja, ki je že letoval, in vzgojitelja, ki letuje prvič). Dežurstvo se praviloma organizira tako, da traja od jutranjega sestanka do naslednjega jutra.

### **Dežurstvo vzgojiteljev se izvaja tako, da:**

- organizirajo dežurno skupino, da opravi svoje delo (po obrokih počistijo mizo in stole, pobrišejo mize, poberejo papirčke po tleh ...);
- pregledajo sobe in hodnike pred odhodom iz objekta (urejenost sob, zaprta okna, zaprta voda v kopalnicah, pregled stranišč ...) ter izvršijo ocenjevanje sob;
- svoja opažanja oz. ugotovitve v zvezi s poškodbami inventarja ali prostorov sporočijo pedagoškemu vodji in tudi odgovorni osebi doma;
- pomagajo pri pripravi ter pospravljanju potrebnih pripomočkov in športnih rekvizitov;
- po navodilu pedagoškega vodja ali pomočnika opravijo še druga potrebna dela, ki so povezana z varnostjo, ugodjem in dobrim počutjem otrok.

Dežurstvo skupine je zaključeno ob 24.00 oz. ob popolnem miru v domu, dežurstvo vzgojitelja pa s predajo dolžnosti naslednjemu dežurnemu vzgojitelju.

## Obveznosti ob zaključku letovanja

---

Po zaključku letovanja se po vsaki skupini napiše poročilo o dejavnostih in analiza vzgojnega dela. Analiza naj bo stvaren prikaz vzgojiteljskega kolektiva in skupnosti otrok. Zajema naj program in vsebino vzgojnega dela, ki ga je kolektiv vzgojiteljev predvidel že med pripravami. Iz poročila naj bodo razvidne metode vzgojnega dela, predvsem kako se je uveljavljala samouprava otrok in delovna vzgoja, kako so živele posamezne skupine v kolektivnem letovanju, njihove značilnosti in socialna sestava otrok. Poudarek naj bo na važnih aktivnostih, ki so zaživele na letovanju, doseženem uspehu na tem področju, stikih z okolico itd.

Iz poročila naj bo razvidna prizadevnost in usposobljenost posameznih članov vzgojiteljskega kolektiva, v predlogih za izboljšanje pa naj bodo kritično prikazane pomanjkljivosti letovanja.

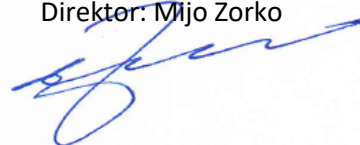
Tako bo lahko organizator ob stvarni analizi letovanja izboljšal objektivne in subjektivne pogoje za bodoča letovanja.

Pri analizi vzgojnega dela naj sodelujejo vsi vzgojitelji.

Celje, 20. 3. 2017

Celeia d.o.o. PE Celje

Direktor: Mijo Zorko



**CELEIA d.o.o.**  
POSLOVNA ENOTA CELJE  
3000 CELJE, Kosovelova 14  
1