

Slovensko združenje paliativne in hospic oskrbe SZD (v nadaljevanju "SZPHO") ustanovljeno na ustanovitveni seji dne, 24. oktobra 2011, usklajeno z Zakonom o društvih (UPB2), Uradni list RS, številka 64/2011 in pogodbo o ustanovitvi krovne organizacije (zveze društev z imenom Slovensko zdravniško društvo, v nadaljevanju "SZD") je

na skupščini SZPHO, dne 12.2.2020 sprejela naslednji

Temeljni akt - STATUT

(prečiščeno in novelirano besedilo dosedanjega temeljnega akta sprejetega na ustanovni skupščini, 24. oktobra 2011 in dopoljenega 19.1.2017 na skupščini SZPHO)

Slovensko združenje paliativne in hospic oskrbe SZD

I. Poglavlje

Splošne določbe

Ime

1. člen

Polno ime se glasi:

Slovensko zdravniško društvo – Slovensko združenje paliativne in hospic oskrbe

Skrajšano ime združenja se glasi:

Slovensko združenje paliativne in hospic oskrbe SZD

S kratico: SZPHO SZD

Za mednarodno sodelovanje se uporablja prevod v angleščino skupaj s slovenskim izvornikom, tako da se ime glasi:

Slovenian Medical Association, Slovensko zdravniško društvo

Slovenian association of palliative and hospice care, Slovensko združenje paliativne in hospic oskrbe

Sedež

2. člen

Sedež SZPHO je na naslovu:

Dunajska 162

SI-1000 Ljubljana

Slovenija

Operativni kraj delovanja na naslovu: **ustanova delujočega predsednika**

Organizacijska oblika

3. člen

Pravno organizacijska oblika združevanja Slovenskega združenja paliativne in hospic oskrbe SZD (v nadaljevanju »SZPHO«) je oblikovana kot organizacijska enota Zveze društev z imenom "Slovensko zdravniško društvo", Dunajska 162, Ljubljana in vsebinsko predstavlja neodvisno in samostojno strokovno enoto krovne organizacije, to je Slovenskega zdravniškega društva (v nadaljevanju SZD).

Člani

4. člen

Njegovi člani so praviloma slovenski zdravniki včlanjeni v SZD, ki se povezujejo v strokovno in neodvisno SZPHO, z namenom poglobljenega strokovnega združevanja, lahko pa tudi drugi zdravstveni delavci in sodelavci, ki se združujejo zaradi skupnih interesov, skladno s cilji in nameni iz statuta SZPHO in Statuta SZD.

Članska izkaznica

5. člen

SZPHO ima lahko tudi svojo člansko izkaznico.

Čas trajanja delovanja SZPHO

6. člen

SZPHO je ustanovljeno za nedoločen čas.

Pravni prednik

7. člen

SZPHO kot organizacijska enota SZD v vsebinskem smislu nadaljuje pravno nasledstvo in tradicijo Zdravniškega bralnega društva v Ljubljani, ustanovljenega 28. oktobra 1861, ki se je 22. decembra 1862 preimenovalo v Društvo zdravnikov na Kranjskem, 2. novembra 1918 v Slovensko zdravniško društvo in 16. maja 1980 na občnem zboru v Slovensko zdravniško društvo - Zveza zdravniških društev ter 18.10.1996 na kongresu v Zvezo društev – Slovensko zdravniško društvo.

Namen ustanovitve

8. člen

Splošni namen

Namen ustanovitve SZPHO je prostovoljno, samostojno, strokovno, stanovsko, nestransko, neprofitno združevanje fizičnih oseb, to je predvsem **zdravnikov**, lahko pa se pridružijo tudi drugi zdravstveni delavci in sodelavci, ki lahko delujejo v posameznih interesnih skupinah, opredeljenih v tem statutu v skladu z določbami zakona o društvih in Statuta SZD. Pridruženi člani nimajo volilne pravice.

Strokovni namen

Strokovni namen ustanovitve določa 18. člen tega statuta.

Javni interes

SZPHO deluje v javnem interesu, kar dokazuje s statusom podeljenim krovni organizaciji, to je Slovenskemu zdravniškemu društvu. SZPHO je zavezano javnosti svojega dela.

Zaščitni znak

9. člen

SZPHO ima poleg zaščitnega znaka SZD tudi lasten posebni zaščitni znak (opis: štiri osebe, štitih barv, ki predstavljajo multidisciplinarnost in se med seboj povezujejo v celoto). Tak lasten znak se uporablja v zvezi s poslovanjem in na žigu, ki je podolgovat, z logotipom v levem zgornjem kotu in imenom SZPHO.

II. Poglavje

Financiranje SZPHO

10. člen

SZPHO pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino
- iz materialnih pravic in dejavnosti SZPHO
- iz prejetih nadomestil za izvajanje javnih pooblastil
- z darili in volili
- s prispevki donatorjev
- iz drugih virov, zlasti iz javnih sredstev, pridobljenih preko SZD.

Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja izključno za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo SZPHO ustanovljeno.

SZPHO lahko opravlja pridobitno dejavnost preko pravne osebnosti SZD samo, ali pa tako kot tudi druge svoje naloge, organizacijsko poveri v izvajanje za to ustanovljeni družbi, oziroma fundaciji SZD ali drugemu subjektu v skladu z naravo posamezne naloge.

11. člen

Sredstva, ki jih pridobi SZPHO za svojo dejavnost, se načeloma zbirajo na posebnem podračunu žiro računa Slovenskega zdravniškega društva.

S temi sredstvi razpolaga izključno SZPHO ob upoštevanju zakonitosti (davčni in drugi predpisi) in pravnih aktov SZD v skladu s sprejetim finančnim planom.

Odredbodajalec in samostojna odgovorna oseba je blagajnik SZPHO, ki svoja pooblastila pridobi z aktom o imenovanju ter deponiranjem podpisa pri tajniku SZD.

Člani društva

12. člen

SZPHO ima redne, pridružene in častne člane. Članstvo je prostovoljno in izkazano ob predložitvi pristopne izjave, v kateri izrazi željo postati član SZPHO in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom SZPHO. Pod pogoji, kot jih določi skupščina, se lahko vključujejo pridruženi člani. Pravice in dolžnosti določi skupščina s posebnim sklepom.

Pravice članov SZPHO:

- da volijo in so izvoljeni v organe SZPHO,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih SZPHO,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti SZPHO,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem SZPHO ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da sodelujejo v akcijah, ki jih organizira SZPHO,

- da predlagajo projektne skupine in njene člane,
- da dajejo predloge za delo SZPHO in da sodelujejo pri organiziranju prireditev in izpolnjevanju nalog SZPHO.

Dolžnosti članov SZPHO so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov SZPHO,
- da aktivno sodelujejo pri akcijah, ki jih prireja SZPHO,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor SZPHO na predlog upravnega odbora,
- da dajejo Združenju informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane,
- da varujejo ugled SZPHO.

Članstvo v SZPHO preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem delovanja SZPHO.

13. člen

Častno članstvo na predlog upravnega odbora podeljuje skupščina. Častni člani lahko postanejo člani ali nečlani SZPHO, ki so se izkazali za izredno uspešne ali so drugače znatno prispevali k napredku SZPHO. Če častni član ni član SZPHO, nima pravice odločanja.

Naziv častni član SZPHO je osebna pravica nosilca, ki jo sme skupaj z znakom SZPHO uporabljati pri svojem predstavljanju (vizitka, memorandum, kuverta), če dobi predhodno soglasje tajnika na konkretno celostno podobo uporabe naziva z znakom. Grafična dokumentacija s soglasjem se arhivira.

SZPHO podeljuje članom in zaslužnim zunanjim sodelavcem nagrade in priznanja. Pogoje za pridobitev, njihov namen in ostale podrobnosti določa posebni pravilnik.

14. člen

Pravni ali fizični osebi, državnemu organu ali funkcionarju lahko skupščina SZPHO s posebno listino podeli naziv donator če presodi, da to opravičuje njen prispevek za ohranjanje ali razvoj dejavnosti SZPHO.

Ta naziv je lahko tudi omejen z dostavkom ----- za leto xxxx, če je prispevek tovrstnega značaja. Tovrstni nazivi se isti pravni ali fizični osebi, organu ali funkcionarju lahko podelijo tudi večkrat.

Način pridobivanja naziva, pravice in dolžnosti so opredeljene s pravilniko SZPHO in veljavnimi akti. Donatorji imajo pravico sodelovati in razpravljati na sejah skupščine, nimajo pa pravice odločanja.

15. člen

Naziv donator SZPHO za leto ... (ali obdobje) je osebna pravica nosilca, ki jo sme skupaj z znakom SZPHO uporabljati pri svojem predstavljanju (vizitka, memorandum, kuverta), če dobi predhodno soglasje tajnika na konkretno celotno podobo uporabe naziva z znakom. Grafična dokumentacija s soglasjem se arhivira.

Potrdilo o prispevku podpore SZPHO pravni ali fizični osebi

16. člen

Nosilcu naziva donator, katerega prispevek je moč finančno ovrednotiti in se ga izkazuje v poslovnih knjigah, se v skladu s finančnimi predpisi in politiko SZD izstavi tudi ustrezno potrdilo za davčni organ.

Potrdila iz prejšnjega odstavka je pristojen izdati tajnik že pred potrditvijo na skupščini. V kolikor skupščina odločitve tajnika ne potrdi, se o tem nosilcu izstavi ustrezno novo listino.

Finančno poslovanje

17. člen

Samostojno finančno poslovanje SZPHO se uredi z medsebojnim dogovorom med SZPHO in SZD ter se izkazuje v skladu z veljavnim računovodskim standardom za društva.

Poročila o poslovanju pripravi blagajnik SZPHO, nato ga sprejme skupščina SZPHO. Zatem se izvede uskladitev s predlogom finančnega poročila SZD, kar pripravi in predlaga v potrditev Glavnemu odboru SZD generalni sekretar SZD.

Uskladitev se opravi na temelju statuta in posebnega pravilnika SZD.

III. Poglavje

Strokovni cilji, nameni in naloge

18. člen

Cilji so zlasti:

Ohranjanje vloge in pomena zdravniškega poklica, vloge zdravnikov kot intelektualcev v slovenski in mednarodni družbi ter s tem zagotavljanje največje kakovosti in etike nudenja zdravniških storitev zaupanim bolnikom.

Za doseganje ciljev, navedenih v prvem odstavku tega člena, SZPHO razvija zlasti naslednje naloge na področju svojega delovanja:

1. strokovni razvoj in promocija paliativne oskrbe in v njej paliativne medicine kot samostojne veje v medicini,
2. sodeluje pri pripravi predloga strokovne medicinske doktrine na področju paliativne medicine pred dokončno uskladitvijo v strokovnih sekcijah, društvih in združenjih SZD

- v sodelovanju Medicinske fakultete v Ljubljani, oziroma Medicinske fakultete v Mariboru,
3. usklajuje, spodbuja in usmerja članstvo k stalnemu strokovnemu izobraževanju in usposabljanju,
 4. sodeluje pri pripravi predloga vsebine podiplomskega izobraževanja in usposabljanja ter stalnega strokovnega izobraževanja zdravnikov na področju paliativne medicine v sodelovanju z Medicinsko fakulteto v Ljubljani, Medicinsko fakulteto v Mariboru pred uskladitvijo na ravni SZD,
 5. spodbuja znanstveno raziskovalno delovanje svojih članov v okviru Slovenskega združenja paliativne in hospic oskrbe, strokovnih sekcij in združenj SZD,
 6. skrbi za načrtno in usklajeno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje članstva na področju paliativne medicine zlasti s tem, da:
 7. vodi, organizira ali sodeluje pri izpeljavi podiplomskega strokovnega izpopolnjevanja na področju paliativne medicine,
 8. vodi, organizira ali sodeluje pri izpeljavi stalnega medicinskega izobraževanja in usposabljanja na področju paliativne medicine,
 9. sodeluje pri vodenju in usklajevanju koledarja podiplomskega zdravniškega izobraževanja v Republiki Sloveniji, pred uradno objavo tega koledarja ali njegovega dela v uradnem glasilu SZD Zdravniški vestnik,
 10. skrbi za primerno strokovno raven programov podiplomskega izobraževanja ter za zagotavljanje kakovosti programov in strokovni nadzor te kakovosti na področju paliativne medicine,
 11. organizira ali sodeluje pri organizaciji strokovnih kongresov, simpozijev, tečajev, razstav in strokovnih sestankov zlasti s področja paliativne medicine,
 12. sodeluje pri oblikovanju dodiplomskega izobraževanja na področju paliativne medicine,
 13. zbira strokovne, statistične in druge podatke, ki so pomembni za razvoj paliativne medicine in so v interesu članstva,
 14. razvija metode in oblike dela na področju paliativne medicine, ki so v interesu članstva in razvoja paliativne medicine
 15. sodeluje pri preverjanju učinkovitosti novih zdravil s področja paliativne medicine in predlaga njihovo registracijo,
 16. posreduje priporočila za pridobivanje strokovnih in častnih nazivov na področju paliativne medicine,
 17. skupaj s pooblaščenimi organi sodeluje pri oblikovanju zdravstvene mreže na področju paliativne medicine,
 18. vodi, podpira in omogoča založništvo in izdajanje strokovne in poljudne medicinske literature v slovenskem jeziku ter tujih jezikih na področju paliativne medicine,
 19. sooblikuje kodeks zdravniškega poklica v skladu s Kodeksom medicinske deontologije in usmeritvami Svetovnega zdravniškega društva (World Medical Association) na področju paliativne medicine,
 20. prostovoljno in samostojno se povezuje v ustrezna strokovna združenja na ravni SZD
 21. v skladu s statutom SZD sodeluje z Zdravniško zbornico Slovenije in drugimi zbornicami, državnimi organi ter drugimi organizacijami in organi, na področju paliativne medicine,
 22. sodeluje in se povezuje v mednarodne organizacije, kot na primer:

European Association of Palliative Care - Evropska zveza za paliativno oskrbo,

23. v skladu s statutom SZD sodeluje z zbornicami in sindikati na področju ustreznega vrednotenja dela paliativne medicine in njihovega statusa,

24. omogoča varstvo in pravno zaščito svojim članom,
25. v skladu s statutom SZD sodeluje pri usmerjanju in oblikovanju zdravstvene politike v R Sloveniji,
26. aktivno sodeluje pri ohranjanju in razvijanju kulturne in zgodovinske dediščine slovenskih zdravnikov,
27. skrbi za kulturno, stanovsko, socialno in športno udejstvovanje svojih članov,
28. v skladu z izkazanim delovanjem SZD v javnem interesu in SZD podeljenimi javnimi pooblastili izvršuje taka javna pooblastila skladno z zakonom in aktom podelitvi,
29. aktivno sodeluje pri ozaveščanju javnosti in skrbi za javno prepoznavanje paliativne medicine,
30. v skladu s statutom SZD se povezuje s sorodnimi domačimi tujimi in mednarodnimi organizacijami kot ustanovni ali pridruženi član ali kot opazovalec.

IV. Poglavje

Organi SZPHO

19. člen

SZPHO ima naslednje organe:

- skupščino SZPHO
- upravni odbor (UO)
- nadzorni odbor (NO)

S posebnim dodatkom k temu aktu skupščina SZPHO lahko odloči, da zaradi majhnega števila članov združi posamezne funkcije (skupščina lahko prevzame delo in funkcijo nadzornega odbora, predsednik lahko prevzame delo in funkcijo upravnega odbora, tajnik pa lahko prevzame delo in funkcijo blagajnika).

SZPHO s svojimi člani zdravniki sodeluje v naslednjih organih SZD:

- glavni strokovni svet (preko izvoljenega predstavnika)
- strokovni parlament (s svojim izvoljenim predstavnikom)

SZPHO lahko kandidira svojega člana tudi za naslednje organe SZD:

- predsednika SZD s podpredsednikoma
- generalnega sekretarja z izvršilnim sekretarjem
- sekretariat SZD
- nadzorni odbor
- častno razsodišče
- organe akademije slovenskih zdravnikov

V skladu s statutom SZD lahko imenuje predstavniški, gostovalni ali opazovalni organ pri drugih organizacijah in organih v državi ali tujini.

Skupščina

20. člen

Skupščina je najvišji organ SZPHO. Sestavljajo jo vsi člani.

Delo skupščine:

Redna skupščina:

Skupščina se sestaja najmanj 1 krat (enkrat) letno. Vabilo s predlaganim dnevnim redom morajo člani SZPHO prejeti najmanj 14 dni pred predlaganim datumom zasedanja skupščine. Če ni posebej določeno, za sprejem posameznega sklepa zadostuje večina vseh navzočih članov SZPHO. Skupščina je sklepčna, če je navzočih najmanj pol članov. Če skupščina ob ponovnem sklicu ob napovedani uri ni sklepčna, prične z delom 10 minut po napovedani uri začetka po v vabilu predvidenem dnevnem redu. Sklepi so potrjeni z navadno večino glasov prisotnih članov. Vabilo na redno in v tem odstavku omenjeno nadomestno sejo se lahko pošilja hkrati, pri čemer sta lahko obe seji tudi istega dne.

Glasovanje o predlogih sklepov je javno. Volitve organov so praviloma javne, skupščina pa se lahko odloči za tajni način glasovanja. O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja. Način dela skupščine se lahko določi s poslovnikom.

Izredna skupščina:

Izredna skupščina se skliče, kadar to zahteva delovanje SZPHO. O sklicu izredne skupščine odloča upravni odbor na lastno pobudo, ali na na utemeljeno zahtevo članov SZPHO.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino na zahtevo najmanj ene četrtnine članov SZPHO najkasneje v 45 dneh po dani zahtevi.

Vabilo s predlaganim dnevnim redom, datumom, uro in krajem zasedanja morajo člani prejeti najmanj 14 dni pred predlaganim datumom zasedanja izredne skupščine. Izredna skupščina je sklepčna, če je prisotnih najmanj pol članov. Če ni posebej določeno, za sprejem posameznega sklepa zadostuje večina vseh navzočih članov SZPHO.

Dopisna skupščina:

V primeru, da obstajajo tehtni razlogi, se lahko skupščino skliče tudi po dopisni metodi, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

da se vsem članom hkrati pošlje vabilo po elektronski pošti z izdelanim predlogom sklepa, glede katerih lahko glasuje samo: za, proti ali vzdržan.

Skupščina na dopisni seji odloča z absolutno večino vseh glasov.

Skupščino veljavno sklicuje:

- upravni odbor ali njegov tajnik,
- štiri člani upravnega odbora ali
- predsednik SZPHO.

Skupščina voli:

- predsednika SZPHO,
- podpredsednika SZPHO,
- upravni odbor SZPHO,
- tajnika SZPHO,
- nadzorni odbor,
- blagajnika SZPHO,
- kandidate SZPHO za organe SZD.

Skupščina obravnava in sprejema:

- delovni program SZPHO,
- statut in njegove spremembe ter druge akte SZPHO,
- poročila o delu SZPHO,
- višino članarine SZPHO,
- predloge upravnega odbora,
- kratkoročni in dolgoročni finančni plan SZPHO ter interne finančne obveznosti, v skladu z obveznostmi SZPHO in v skladu z višino finančnih virov SZPHO.

Posamezni predlogi za razpravo na skupščini morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem skupščine.

Poročilo za skupščino pisno predlaga v sprejem vodja posameznega organa ali organizacijskega delovnega telesa oziroma tajnik SZPHO.

Za posamezne naloge, kjer ni potrebno sodelovanje vseh članov, lahko skupščina organizira ožje odbore.

Upravni odbor

21. člen

Upravni odbor vodi predsednik SZPHO.

Upravni odbor v času med dvema zasedanjema skupščine izvršuje njeno funkcijo in izvaja sklepe skupščine.

Upravni odbor sestavljajo predsednik, podpredsednik, tajnik in blagajnik SZPHO ter trije neposredno na skupščini izvoljeni člani, katerih mandat obsega 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve. Vsaj eden od članov upravnega odbora mora biti iz vrst fakultetnih učiteljev.

Upravni odbor veljavno sklepa, če je na seji prisotna najmanj polovica članov. Sklepi so potrjeni z navadno večino. Če je število glasov pri glasovanju izenačeno, velja glas predsednika SZPHO kot odločujoči.

Upravni odbor sklicuje predsednik SZPHO. Predsednik je dolžan sklicati upravni odbor v roku 8 dni na zahtevo najmanj treh članov. Če predsednik ne skliče seje Upravnega odbora, se izvoli predsednika UO za ta sestanek.

Predsednik SZPHO lahko v soglasju z drugimi člani UO razreši in imenuje nadomestne člane upravnega odbora zaradi odsotnosti na treh sejah UO ali v primeru dolgotrajne odsotnosti (več kot 6 mesecev) zaradi bolezni, porodniškega dopusta ali izobraževanja v tujini. Nadomestni član UO nastopi delo takoj. Trajanje mandata je omejeno do naslednje skupščine.

O sklepih upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik SZPHO in zapisnikar. Zapisnik je potrebno predložiti v potrditev na prvi naslednji seji upravnega odbora.

Zaradi operativnih nalog lahko upravni odbor imenuje projektne skupine iz članov SZPHO. Člani projektne skupine so za svoje delo odgovorni upravnemu odboru in po končanju projekta

skupščini predložijo poročilo o doseženih rezultatih. Izjemoma lahko povabijo zunanje sodelavce.

22. člen

Predsednik SZPHO zastopa in predstavlja SZPHO. Voli ga skupščina za obdobje 4 let z možnostjo ponovne izvolitve. Po funkciji predseduje tudi upravnemu odboru SZPHO. Predsednik SZPHO je odgovoren za delovanje SZPHO v skladu s statutom in pravnim redom RS. Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru. V primeru odsotnosti ga nadomešča podpredsednik.

Naloge predsednika:

- sklicuje sestanke upravnega odbora in skupščine,
- vodi delo SZPHO, ga zastopa in predstavlja,
- je odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje, odgovarja za zakonitost dela SZPHO,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin manjše vrednosti,
- podpisuje finančne in materialne listine SZPHO,
- skrbi za javnost dela SZPHO.

V okviru njegove funkcije je v primeru neodločenega glasovanja njegov glas odločilen.

Podpredsednika izvoli skupščina na enak način kot predsednika. V primeru odsotnosti predsednika ali po njegovem pooblastilu naloge predsednika opravlja podpredsednik SZPHO.

Tajnik SZPHO

23. člen

Tajnik opravlja strokovno tehnična in administrativna dela ter koordinacijo. Skupščina ga izvoli za obdobje 4 let z možnostjo ponovne izvolitve. Za svoje delo je odgovoren skupščini, ki ji enkrat letno poda pisno poročilo o svojem delu ter upravnemu odboru.

Naloge tajnika SZPHO:

- koordinira delo upravnega odbora in komisij ter organov društva,
- ureja arhiv društva,
- vodi evidenco članstva,
- opravlja druge naloge po pooblastilu predsednika ali upravnega odbora.

Blagajnik SZPHO

24. člen

Blagajnik je odgovoren za finančno materialno poslovanje SZPHO, ki ga vodi v sodelovanju z računovodjo SZD. Blagajnik je pooblaščen za podpisovanje računov. Voli ga skupščina za obdobje 4 let z možnostjo ponovne izvolitve. Za svoje delo je odgovoren skupščini, ki ji enkrat letno poda pisno poročilo o svojem delu ter upravnemu odboru.

Naloge blagajnika:

- pobira članarino,
- podpisuje finančne listine,

- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- pripravi predlog poročila o finančnem in materialnem poslovanju,
- upravlja s premoženjem SZPHO
- vodi inventrano knjigo

Delo blagajnika je javno. Vsak član SZPHO ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje SZPHO.

Nadzorni odbor

25. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani z mandatom 4 let in možnostjo ponovne izvolitve. Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani izmed sebe. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa glasovati. Nadzorni odbor nadzira finančno materialno poslovanje z uporabo ustreznih revizijskih oziroma računovodskih standardov. Nadzira delo upravnega odbora in drugih organov SZPHO. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani, sklepe veljavno sprejema z večino glasov. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, ki ji je tudi odgovoren.

Razrešitev posameznega funkcionarja

26. člen

Vsak funkcionar SZPHO je izvoljen kot fizična oseba.

Funkcionarja razrešuje isti organ, ki ga je izvolil, če so za to utemeljeni razlogi. Kot utemeljen razlog se šteje delovanje v nasprotju z interesi SZPHO, oziroma ne izpolnjevanje sklepov svojega odbora.

Funkcionar je lahko razrešen tudi na lastno željo.

Prenehanje SZPHO

27. člen

SZPHO preneha delovati:

- s sklepom skupščine
- po samem zakonu
- s spojitvijo z drugimi združenji
- s stečajem
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja

Za prenehanje SZPHO je potreben sklep skupščine, ki je izglasovan z dvotretjinsko večino prisotnih članov. V primeru prenehanja preide njegovo premoženje na Slovensko zdravniško društvo, Dunajska 162, Ljubljana.

Razsodišče

28. člen

V vseh sporih, ki nastanejo zaradi odnosov v Združenju ali med posameznimi člani SZPHO, odloča razsodišče SZD.

Razsodišče deluje na podlagi in izključno v okviru pobude disciplinskega tožilca.

V. Poglavje

Priznanja SZPHO

29. člen

SZPHO podeljuje častno članstvo in priznanja za dosežene uspehe in za delo v Združenju. Praviloma se podeljujejo na skupščini SZPHO.

Pogoje za častno članstvo in za pridobitev drugih priznanj, njihov namen, postopek podeljevanja in druge podrobnosti ureja poseben pravilnik, ki ga sprejema skupščina SZPHO.

VI. Poglavje

Končne določbe

30. člen

Ta Statut začne veljati z dnem sprejetja.

Podpis odgovorne osebe:

Maja Ebert Moltara, Predsednica SZPHO

Sprejeto na skupščini SZPHO v Ljubljani, 12.2.2020