

Ustanovna skupščina gospodarske zbornice Davčno svetovalna zbornica Slovenije je na svoji ustanovni seji dne 06.12.2018, na podlagi 9., 10 in 11. člena Zakona o gospodarskih zbornicah (Uradni list RS, št. 30/2006, 110/09 in 77/11), sprejela naslednji

STATUT DAVČNO SVETOVALNE ZBORNICE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja status in delovanje Davčno svetovalne zbornice Slovenije (v nadaljevanju: zbornica).

V tem statutu uporabljena poimenovanja za osebe, ki so zapisana v moški spolni slovnični obliki, so uporabljena kot nevtralna za ženske in za moške.

Zbornica je samostojna, prostovoljna, strokovna in nepridobitna organizacija, ki deluje na območju Republike Slovenije.

2. člen

Člani zbornice so pravne in fizične osebe, ki opravljajo storitve davčnega svetovanja.

Zbornico upravljajo njeni člani preko svojih izvoljenih oziroma imenovanih predstavnikov v organih zbornice.

Zbornica nadaljuje delo oziroma delovanje Sekcije davčnih svetovalcev pri Davčno izobraževalnem inštitutu, kot predhodne oblike združevanja davčnih svetovalcev.

II. IME IN SEDEŽ ZBORNICE

3. člen

Ime zbornice glasi: DAVČNO SVETOVALNA ZBORNICA SLOVENIJE

Skrajšano ime zbornice je: DSZS

Sedež zbornice: Ljubljana.

Za poslovanje s tujino zbornica lahko uporablja tudi ime zbornice v angleškem in nemškem jeziku, ki glasi:

- v angleškem jeziku: Tax Advisory Chamber of Slovenia
- v nemškem jeziku: Slowenische Steuerberatungskammer.

Prvi poslovni naslov zbornice s svojim sklepom določi ustanovna skupščina, vse nadaljnje spremembe poslovnega naslova pa s svojim sklepom določi upravni odbor.

Zbornica ima svoj znak, zastavo in žig, katere obliko določi upravni odbor zbornice.

III. ČLANI ZBORNICE

4. člen

Člani zbornice so:

- vse fizične osebe, ki so bile na dan ustanovitve zbornice, to je 06.12.2018, člani Sekcije davčnih svetovalcev pri Davčno izobraževalnem inštitutu in
- pravne in fizične osebe, ki na trgu opravljajo dejavnost davčnega svetovanja in ki s pristopno izjavo vstopijo v zbornico.

Posamezna pravna ali fizična oseba postane član zbornice z dnem, ko pristopna izjava prispe na poslovni naslov zbornice in je vplačana letna članarina. O pristopu v članstvo, o višini članarine in načinu plačila članarine odloča upravni odbor zbornice.

Letna članarina se plača ob pristopu v članstvo zbornice, po pristopu v članstvo pa vsako leto najpozneje do 31. marca za tekoče leto. V primeru, da član ne plača letne članarine do prej navedenega datuma, mu članstvo preneha. V primeru, da član plača letno članarino kdaj koli po 31. marcu, se mu članstvo avtomatično aktivira z dnem plačila letne članarine.

5. člen

V zbornico se lahko, na podlagi pisne vloge, včlanijo tudi druge pravne in fizične osebe, ki želijo sodelovati pri delu zbornice in se štejejo za pridružene člane zbornice.

Zbornica ima lahko tudi častne člane, ki jih zaradi posebnih zaslug na področju delovanja zbornice in na predlog upravnega obora zbornice, imenuje skupščina zbornice. Častni člani zbornice ne plačujejo članarine.

Pridruženi in častni člani nimajo aktivne in pasivne volilne pravice, imajo pa enake pravice, obveznosti in odgovornosti, kot jih imajo ostali člani zbornice.

IV. DEJAVNOST

6. člen

Zbornica spremlja in obravnava problematiko in aktivno sodeluje pri izgradnji, izpopolnjevanju in vzpostavitvi modernega davčnega sistema v Republiki Sloveniji, strokovno izobražuje člane, določa elemente davčnega standarda, in v tem okviru dejavnost davčnega svetovanja, tudi kot naloge javnega pomena.

Zbornica skrbi za njen skladen razvoj, zastopa interese svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodi register davčnih svetovalcev ter opravlja naloge, pomembne za celovito delovanje na davčnem področju.

Zbornica uresničuje skupne interese in izvaja naloge odgovorno v odnosu do ljudi, družbe in okolja. V skladu s svojimi interesi na osnovi sklepa upravnega organa se zbornica lahko povezuje z drugimi podobnimi organizacijami v Sloveniji in v tujini.

Zbornica opravlja storitve za svoje člane, ki so financirane iz članarine in drugih prispevkov, ali so plačljive, ali pa so financirane s strani države ali drugih virov.

7. člen

Naloge zbornice v okviru nalog javnega pomena so:

1. Vodenje imenika davčnih svetovalcev in imenika gospodarskih družb, ki so registrirane za davčno svetovanje in so člani zbornice.
2. Izobraževanje davkoplačevalcev in davčnih svetovalcev.
3. Izvajanje strokovnih izpitov kandidatov za davčnega svetovalca.
4. Dvig strokovne ravni davčnega svetovanja.
5. Sodelovanje pri pripravi ali spremembah slovenske davčne zakonodaje ali zakonodaje, ki je povezani z davki.
6. Informiranje članov zbornice in strokovne javnosti s stališči in mnenji zbornice v zvezi z zadevami na področju davkov.
7. Promoviranje poklica davčnega svetovalca in izgraditev moralnih načel na področju davčnega svetovanja.
8. Samostojno ali v sodelovanju z drugimi organizacijami izvaja izobraževanja, posvete, kongrese, za svoje člane in/ali zunanjo javnost.
9. Enkrat letno, na skupščini, sprejme program dela in finančni načrt.
10. Opravlja druge naloge, ki so v interesu njenih članov.

V. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU

8. člen

Delo zbornici je javno.

Zbornica lahko določi, katero delo, posamezna dejanja, podatki in opravila v zbornici niso dostopni javnosti.

Zbornica ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Zbornica obvešča svoje člane in javnost o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za člane zbornice.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ČLANOV ZBORNICE

9. člen

Člani zbornice so enakopravni glede pravic, obveznosti in odgovornosti v zbornici, v kolikor ni s tem statutom drugače določeno.

10. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice so zlasti:

1. aktivna in pasivna volilna pravica v organe zbornice in druge oblike delovanja in odločanja v zbornici;
2. udeležba pri upravljanju zbornice na podlagi tega statuta;
3. dajanje pobud in predlogov za sprejemanje sprememb in dopolnitev zakonov in drugih predpisov;
4. uporaba storitev in druge strokovne pomoči, ki jo nudi zbornica;
5. redno plačevanje članarine za članstvo v zbornici.

VII. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZBORNICE

11. člen

Zbornico upravljajo njeni člani preko izvoljenih oziroma imenovanih predstavnikov v organih zbornice.

Člani zbornice opravljajo funkcije v organih in drugih oblikah delovanja in odločanja zbornice neprofesionalno (volontersko).

Mandatna doba organov zbornice traja 4 (štiri) leta. Člani organov opravljajo svoje naloge tudi po izteku mandata, vse dokler niso izvoljeni oziroma imenovani novi člani.

V organe zbornice je lahko izvoljen ali imenovan oziroma član organa zbornice lahko postane, le član zbornice, ki nima neporavnanih obveznosti iz naslova članarine.

Člani organov zbornice so lahko predčasno razrešeni. Razreši jih organ, ki jih je imenoval oziroma izvolil.

12. člen

Organi zbornice so skupščina, upravni odbor, nadzorni odbor, častno razsodišče in predsednik zbornice.

Način dela in članstvo v organih zbornice se določi s poslovníkom dela posameznega organa zbornice.

a) Skupščina

13. člen

Skupščina je najvišji organ upravljanja zbornice, katero sestavljajo vsi člani zbornice.

Poleg članov skupščine se na sejo lahko vabijo tudi druge osebe, ki imajo pravico do razprave in dajanja predlogov in pojasnil, nimajo pa pravice glasovanja.

Seje skupščine zbornice vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se na predlog upravnega odbora izvoli izmed članov skupščine na vsaki seji skupščine posebej.

14. člen

Skupščina opravlja predvsem naslednje naloge:

1. Sprejema statut zbornice ter spremembe in dopolnitve statuta zbornice.
2. Sprejema program dela zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve.
3. Sprejema finančni načrt zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve.
4. Odloča o rebalansu finančnega načrta.
5. Voli in razrešuje predsednika zbornice, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in častnega razsodišča zbornice.
6. Sprejema letni zaključni račun zbornice.
7. Sprejema poslovnik o delu skupščine zbornice.
8. Sprejema druge odločitve v skladu s tem statutom ali drugimi akti zbornice.

15. člen

Skupščina zbornice zaseda najmanj enkrat letno.

Sklic seje skupščine lahko zahteva upravni odbor, nadzorni odbor ali najmanj 1/3 (ena tretjina) članov zbornice.

16. člen

Skupščina je sklepčna, če je na seji navzoča najmanj polovica članov.

Skupščina sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov na seji.

V primeru, da skupščina ni sklepčna, lahko po poteku 15 minut od napovedanega uradnega začetka skupščine kljub temu prične z delom. Šteje se, da je po poteku 15 minut od uradno napovedanega začetka skupščine le-ta sklepčna, če je prisotnih najmanj 10 članov.

17. člen

Na predlog oziroma zahtevo upravnega odbora zbornice lahko predsednik zbornice izjemoma skliče tudi pisno sejo skupščine zbornice.

Pisna seja skupščine se lahko skliče za obravnavo vseh zadev, ki so v pristojnosti obravnavanja in odločanja skupščine, razen v primerih volitev v organe zbornice.

b) Upravni odbor

18. člen

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine zbornice, ki ima pet članov. Štiri člane upravnega odbora izvolijo člani zbornice na skupščini.

Peti član upravnega odbora je predsednik zbornice, ki je tudi predsednik upravnega odbora. Člani upravnega odbora izmed članov upravnega odbora imenujejo podpredsednika zbornice.

19. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

1. Skrbi in odgovarja za izvrševanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine.
2. Obravnava zaključni račun zbornice in ga predlaga v sprejem skupščini.
3. Obravnava gradiva za seje skupščine zbornice ter v zvezi z njimi zavzema ustrezna stališča.
4. Sprejema sklep o razpisu volitev v organe zbornice.
5. Samostojno odloča o specifičnih zadevah iz finančnega načrta.
6. Imenuje podpredsednika upravnega odbora zbornice.
7. Imenuje izpitno komisijo.
8. Imenuje svoje stalne odbore in občasna telesa zbornice (komisije, projektne skupine,...).
9. Skrbi za usklajevanje dela in postopkov z drugimi organizacijami.
10. Imenuje predstavnike zbornice v organe drugih organizacij, s katerimi sodeluje.
11. Odloča o poslovnem naslovu zbornice.
12. Odloča o sprejemu v članstvo zbornice.
13. Določa znak, zastavo in žig zbornice.
14. Določa višino letne članarine in način plačila članarine.
15. Določa, katere listine in podatki se štejejo za poslovno tajnost zbornice.

16. Obravnava in sprejema splošne akte zbornice, razen statuta zbornice.
17. Odloča o drugih zadevah, ki niso v pristojnosti skupščine ali katerega koli drugega organa zbornice.

20. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik zbornice, v njegovi odsotnosti podpredsednik ali pa drug član upravnega odbora, če ga za to pooblasti predsednik. Seje upravnega odbora so sklepčne, če je na njih prisotna najmanj polovica članov.

Upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov na seji upravnega odbora.

21. člen

Za kvalitetno opravljanje nalog s področja dela lahko upravni odbor imenuje stalne ali občasne odbore, ki imajo skupno s predsednikom tri člane.

Področje dela in pristojnosti posameznega odbora določi upravni odbor zbornice s sklepom.

c) Nadzorni odbor

22. člen

Nadzorni odbor zbornice voli skupščina izmed članov zbornice za dobo štirih let in šteje tri člane.

Član nadzornega odbora ne more biti istočasno član katerega koli drugega organa zbornice.

V primeru, da se število članov nadzornega odbora med dvema sejama skupščine iz kakršnih koli razlogov zmanjša za enega člana, imenuje novega člana upravni odbor zbornice izmed rednih članov zbornice. Ta opravlja funkcijo člana nadzornega odbora do sklica prve redne seje skupščine.

23. člen

Nadzorni odbor zbornice je sklepčen, če je prisotna najmanj polovica članov. Odločitve sprejema z navadno večino glasov.

24. člen

Nadzorni odbor nadzira:

1. Izvajanje statuta in drugih splošnih aktov zbornice ter uresničevanje pravic in obveznosti članov zbornice.
2. Uporabo sredstev zbornice, finančno materialno poslovanje zbornice in uporabo sredstev za delo zbornice.

Nadzorni odbor spremlja podatke o poravnavanju članarine in drugih finančnih obveznosti članov do zbornice in o ugotovitvah enkrat letno poroča upravnemu odboru.

25. člen

Člani nadzornega odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika. Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora. Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča skupščini o svojem delu.

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja poslovnik upravnega odbora zbornice.

d) Častno razsodišče

26. člen

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih voli skupščina za dobo štirih let. Člani častnega razsodišča na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika častnega razsodišča.

V primeru, da se število članov častnega razsodišča med dvema sejama skupščine iz kakršnih koli razlogov zmanjša za enega člana, imenuje novega člana upravni odbor zbornice, izmed članov zbornice. Ta opravlja funkcijo člana častnega razsodišča do sklica prve redne seje skupščine.

Častno razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov zbornice.

27. člen

Častno razsodišče odloča o pisnih zahtevkih za reševanje sporov med člani zbornice, med zbornico in članom oziroma člani, ki izhajajo iz izvrševanja pravic in obveznosti članov, določenih v teh pravilih ter o morebitnih sporih med občani in zbornico v zvezi s sprejemom v članstvo.

Častno razsodišče lahko izreče članom naslednje disciplinske ukrepe:

1. javni opomin ali
2. izključitev

O ugovoru zoper sklep častnega razsodišča odloča upravni odbor zbornice, kot drugostopenjski organ.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka kazni na podlagi določil teh pravil in pravilnika častnega razsodišča.

e) Predsednik zbornice

28. člen

Predsednik zbornice predstavlja in zastopa zbornico, vodi njeno delo, izvršuje sklepe skupščine zbornice in je odgovoren za zakonitost dela zbornice.

Predsednika zbornice izvoli skupščina iz vrst članov zbornice za dobo štirih let. Predsednik je lahko ponovno izvoljen in je po svoji funkciji predsednik upravnega odbora zbornice.

29. člen

Za predsednika zbornice je lahko izvoljen le član zbornice. Če predsedniku zbornice predčasno preneha mandat, se na prvi naslednji seji skupščine zbornice izvoli novi predsednik za preostali del mandata.

VIII. GENERALNI SEKRETAR ZBORNICE IN STROKOVNA SLUŽBA

30. člen

Generalni sekretar zbornice, ki je strokovni poslovodni delavec zbornice, organizira in vodi poslovanje zbornice in je odgovoren za zakonitost dela zbornice. Generalni sekretar zbornice:

- zastopa zbornico v premoženjskih in drugih poslih, po nalogu in pooblastilu predsednika zbornice;
- je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta in je, po nalogu in pooblastilih predsednika zbornice, odgovoren za uporabo sredstev zbornice;
- predlaga temelje poslovne politike zbornice, splošne akte zbornice, program dela in ukrepe za njihovo izvajanje;
- vodi in organizira delo strokovne službe in odloča o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja delavcev zbornice skladno z zakonom, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zbornice;
- opravlja druga dela in naloge v skladu s tem statutom in drugimi akti zbornice.

31. člen

Generalni sekretar zbornice je za svoje delo in delo strokovne službe odgovoren upravnemu odboru zbornice.

Za generalnega sekretarja zbornice je lahko izbran državljani Evropske unije, ki izpolnjuje razpisne pogoje, katere določi zbornica v razpisu.

Kadar se sklepa pogodba o zaposlitvi z generalnim sekretarjem zbornice, nastopa v imenu delodajalca upravni odbor zbornice. Pogodbo o zaposlitvi podpiše predsednik zbornice.

32. člen

Strokovna, administrativna in druga opravila za zbornico opravlja strokovna služba zbornice ali pa zunanji pogodbeni partner.

Pravice, obveznosti in odgovornosti zaposlenih delavcev so urejene v splošnih aktih in kolektivnih pogodbah, ki obvezujejo zbornico kot delodajalca in v sklenjenih pogodbah o zaposlitev.

33. člen

Podrobnejša organizacija strokovne službe, naloge, ki jih mora izvajati strokovna služba zbornice, določene tem statutom, programom dela in navodili organov zbornice, je določene s pravilnikom o sistematizaciji del in nalog (delovnih mest) zbornice.

IX. PREMOŽENJE ZBORNICE

34. člen

Premoženje zbornice, ki na dan vpisa zbornice v sodni register, predstavlja premoženje Sekcije davčnih svetovalcev pri Davčno izobraževalnem inštitutu, se prenese v zbornico kot začetno premoženje zbornice od trenutka prenosa premoženja na zbornico, le-ta razpolaga z njim.

V primeru prenehanja zbornice pripada premoženje zbornice, s katerim prosto razpolaga, organizaciji, ki bo glede na svoje naloge in status, pravni naslednik zbornice. V kolikor zbornica preneha brez naslednika, se premoženje enakopravno razdeli med člane zbornice.

35. člen

Zbornica je lahko ustanoviteljica ali soustanoviteljica vseh oblik organiziranja v skladu z zakonskimi predpisi.

O ustanovitvi oziroma soustanovitvah, kjer se pojavlja zbornica kot ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica ter o višini morebitnega vložka, odloča upravni odbor zbornice z dvotretjinsko večino glasov vseh članov upravnega odbora.

Vse potrebne akte, kot tudi akte oblik organiziranosti, v katerih zbornica nastopa kot ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica, obravnava in o njihovi vsebini odloča oziroma jih sprejema upravni odbor zbornice. Za podpisovanje ustanovitvenih aktov je pristojen predsednik zbornice.

X. SREDSTVA

36. člen

Zbornica zagotavlja (pridobiva) sredstva za opravljanje svojih nalog iz:

1. članarine,
2. prihodkov iz naslova organizacije ali soorganizacije izobraževanj,
3. posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
4. donacij,
5. sredstev državnega proračuna v primeru izvajanja javnih pooblastil in
6. drugih virov.

37. člen

S članarino se financira:

1. spremljanje in obravnavanje problematike dela zbornice,
2. skrb za njen skladen razvoj,
3. zastopanje interesov članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti,
4. vodenje registra davčnih svetovalcev,
5. mednarodno sodelovanje,
6. naloge, pomembne za zastopanja interesov članstva v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih aktov s področja davčnega sistema in politike na nacionalni ravni in na ravni Evropske unije,
7. nekatere primere izobraževanja članov zbornice ter
8. druge naloge za potrebe članov zbornice.

38. člen

S članarino, katere način plačila določi upravni odbor, se zagotavljajo tudi materialno kadrovske pogoje za delovanje zbornice ter sredstva za investicije, projekte in druge dogovorjene naloge zbornice.

Vsem članom, ki imajo plačano članarino, se lahko nudijo članski popusti pri plačljivih storitvah.

39. člen

S finančnim načrtom zbornice se zagotavljajo sredstva za dejavnost zbornice, delovanje njenih organov, sekcij in administracije.

XI. ČASTNO ČLANSTVO IN PRIZNANJA

40. člen

Zbornica lahko za zasluge pri razvijanju davčnega sistema ter aktivnega dela v zbornici:

- podeli naziv častni predsednik zbornice,
- podeli naziv častni član zbornice ali
- podeli priznanja.

Kriteriji in način podeljevanja predhodno navedenih nazivov in priznanj so določeni v posebnem pravilniku, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

O podelitvi nazivov ali priznanj iz prvega odstavka tega člena odloča skupščina zbornice.

XII. SPLOŠNI AKTI ZBORNICE

41. člen

Splošne akte zbornice sprejema upravni odbor zbornice.

XIII. PRENEHANJE ZBORNICE

42. člen

Zbornica preneha takrat, ko to odločijo njeni člani, ki sprejmejo ustrezní sklep. Prenehanje zbornice se priklasi v ustrezen register.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta sprejema skupščina zbornice.

44. člen

V primeru, da je katerokoli od določil tega statuta v nasprotju s prisilnimi predpisi, to določilo nima pravnega učinka. Vsa ostala določila pravil ostanejo v veljavi.

45. člen

Statut, ki se objavi na spletni strani zbornice, začne veljati z dnem sprejetja na ustanovni skupščini, to je 06.12.2018.

V Ljubljani, 06.12.2018

Predsednik
Mag. Ivan Simič

