

Upravni odbor Davčno svetovalne zbornice Slovenije, Parmova ulica 53, Ljubljana, je na svoji 1. seji, dne 27.12.2018, sprejel naslednji

PRAVILNIK O DAVČNO SVETOVALNI TARIFI

1. člen

Ta pravilnik določa način vrednotenja, obračunavanje in plačilo storitev davčnih svetovalcev in izdatkov, ki jih mora stranka oziroma naročnik storitve plačati davčnemu svetovalcu, davčni svetovalki ali družbi za davčno svetovanje (v nadaljevanju: davčni svetovalec).

Stranka je oseba, za katero davčni svetovalec opravi storitev davčnega svetovanja, zastopanja v davčnem postopku ali katerokoli drugo storitev v povezavi z davki (v nadaljevanju: davčno svetovanje) na podlagi mandatnega razmerja oziroma oseba, v korist katere je sklenjeno mandatno razmerje ali za katero opravi davčni svetovalec storitev davčnega svetovanja po sklepu pristojnega organa.

Tujim fizičnim in pravnim osebam sme davčni svetovalec svoje storitve obračunati tudi po predpisih oziroma tarifi, ki velja na območju države, v kateri davčni svetovalec stranko zastopa oziroma zanjo deluje. Za storitev, ki jo davčni svetovalec opravi za domačo stranko v tujini, ima pravico zahtevati plačilo stroškov po tem pravilniku ali po predpisih oziroma tarifi, ki velja v državi, v kateri zastopa stranko, kar velja tudi, če stranko zastopa oziroma zanjo dela le pisno.

2. člen

Storitev davčnega svetovanja je delo, ki ga davčni svetovalec opravi za stranko.

Stroški storitve davčnega svetovanja so vsota honorarjev oziroma nagrad in drugih stroškov davčnega svetovalca (v nadaljnjem besedilu: nagrada), ki po tem pravilniku pripadajo davčnemu svetovalcu za opravljeno storitev davčnega svetovanja.

Stroške storitve davčnega svetovanja mora plačati stranka oziroma naročnik storitve.

3. člen

Nagrade se določajo v evrih glede na porabljen čas ali glede na vrednost predmeta storitve davčnega svetovanja ali v skladu s posebnim pisnim dogovorom (pogodbo) med stranko in davčnim svetovalcem.

Nagrade se odmerijo v skladu s tem pravilnikom.

4. člen

Davčni svetovalec se lahko s stranko dogovori za plačilo višjih nagrad, kakor so določene s tem pravilnikom. Dogovor o višjem plačilu mora biti sklenjen pisno.

Davčni svetovalec se lahko s stranko dogovori za plačilo pavšalnih zneskov ali zneskov po porabljenem času, ki so nižji od nagrad določenih s tem pravilnikom. Dogovor o nižjem plačilu mora biti sklenjen pisno. V primeru spora o obstoju takšnega dogovora je dokazno breme na stranki.

5. člen

Nagrade in izdatki za storitve davčnega svetovanja, ki jih davčni svetovalec ne opravi osebno, se odmerijo po tem pravilniku, če davčnega svetovalca zastopa drug davčni svetovalec.

6. člen

Če je naročilo dano več davčnim svetovalcem, da ga skupno opravijo, prejme vsak davčni svetovalec za svojo storitev del celotne nagrade in povrnitev dela izdatkov, ki so pri tem nastali.

7. člen

Če opravlja davčni svetovalec v isti zadevi storitve za več strank, prejme nagrade in povrnitev izdatkov v skladu z dogovorom s temi strankami.

Vsaka stranka je solidarno odgovorna za plačilo nagrade in izdatkov, ki bi jih morala plačati, če bi davčni svetovalec opravljal storitev le zanjo.

Če davčni svetovalec izdelava in izroči dokumente za vsako stranko posebej, lahko ne glede na določbo prvega odstavka tega člena od vsake stranke posebej zahteva celotno plačilo pavšalnega zneska za izdelavo in izročitev dokumentov.

8. člen

Stroški storitve davčnega svetovanja zapadejo v plačilo, ko davčni svetovalec izvrši vsa opravila, ki izhajajo iz mandatnega razmerja med njim in stranko oziroma naročnikom storitve.

9. člen

Davčni svetovalec lahko od svoje stranke pred začetkom ali zaključkom opravljanja storitev davčnega svetovanja zahteva plačilo primerne predujma za bodoče ali že nastale nagrade ter že nastale in predvidene izdatke. O prejemu predujma mora stranki izdati potrdilo, račun oziroma drugi ustrezen dokument.

10. člen

Davčni svetovalec lahko zahteva plačilo nagrade in izdatkov le na podlagi specificiranega in stranki izstavljenega računa.

Stranka mora plačati račun v petnajstih dneh po izstavitvi računa.

11. člen

Nagrade za storitve davčnega svetovanja so praviloma določene v obliki urne postavke s tem, da ena ura davčnega svetovanja znaša za:

- davčnega svetovalca pripravnika najmanj 50,00 evrov,
- mlajšega davčnega svetovalca najmanj 100,00 evrov,
- starejšega davčnega svetovalca najmanj 150,00 evrov in
- davčnega svetovalca partnerja najmanj 200,00 evrov.

V primeru bolj zahtevnega davčnega svetovanja ali v primeru uporabe tujega jezika ali v primeru dela ob dela prostih dnevih, se naročnik in davčni svetovalec lahko dogovorita za dodatno nagrado, oziroma ustrezno povišata urno postavko iz prejšnjega odstavka tega člena.

Nagrada za storitve davčnega svetovanja se lahko določi tudi v odstotku od vrednosti posameznega primera ali vrednosti davčnega postopka ali zneska privarčevanega davka. Višina nagrade oziroma odstotek nagrade je predmet dogovora med stranko in davčnim svetovalcem.

12. člen

Nagrade zajemajo celotno storitev davčnega svetovalca od prevzema do dokončanja zadeve.

Davčni svetovalec lahko prejme nagrade v isti zadevi le enkrat. V davčnem postopku lahko prejme nagrade na vsaki stopnji.

Predčasni zaključek zadeve ali prenehanje pooblastila ali preklic pooblastila pred zaključkom zadeve na že nastale nagrade ne vpliva. Davčni svetovalec pa lahko od naročnika zahteva plačilo stroškov preklica pooblastila. Višino stroška preklica pooblastila določi davčni svetovalec v svojem ceniku ali pogodbi o opravljanju storitev davčnega svetovanja.

13. člen

Izdatki davčnega svetovalca se ne plačajo, če niso bili nujno potrebni za izvršitev storitve za stranko.

Davčni svetovalec lahko pred poslovnim potovanjem, ki ga namerava opraviti za stranko, stranko seznaniti z nameranim potovanjem in s stroški tega potovanja.

14. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo s trenutkom sprejema na upravnem odboru zbornice, uporablja pa se od 01.01.2019 dalje.

V Ljubljani, 27.12.2018

mag. Ivan Simič
predsednik

