

Public visé

Directeurs, Cadres,
Chefs d'Entreprise, Indépendants
Responsables de Service

Prérequis

Aucun

Durée

2 jours, soit 14 heures

Horaires

A Définir

Moyens pédagogiques

Approche théorique et pratique
Appui sur cas concrets
Mise en situation – Test ludique
Remis du support

Moyens matériels

Vidéoprojecteur - Paperboard

Encadrement pédagogique

Pratique managériale de 18 ans
au sein d'un grand groupe.
Formée à différentes techniques.

Lieu de la formation

Au sein de l'entreprise

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Tarif Intra-entreprise

Maximum 6 participants
1980 € HT - TVA 396 € -TTC 2376 €

Délai d'accès

3 à 6 semaines

CARRUS Conseil

www.carrus-conseil.fr
Nancy - Saint Dié des Vosges
Siret 817 708 795 00015
N° Activité de formation : 41 54 03448 54



Votre correspondante

Mme Annie CHARRETTE

☎ 06 25 92 36 17

✉ : ac@carrus-conseil.fr

Objectifs

La formation proposée vous permettra de :

- Connaître les différents types de réunion et l'animation appropriée
- Maîtriser les étapes clés de la conduite de réunion
- Optimiser l'impact de ses réunions et gagner en efficacité

Contenu de la formation

Différents types de réunion et d'animation

- Spécificités des réunions : stratégique, brainstorming, d'équipe etc...
- Quel objectif, quel rôle de l'animateur (trice)
- Intérêt de la diversité

Préparation d'une réunion

- Responsabilité et autorité
- Focus participants
- Les étapes clés d'une réunion

Clés de succès de l'animation

- Quelle animation pour quel type de réunion
- Choix des supports, des contenus, des outils
- Gestion de groupe et communication
 - Gérer les imprévus
 - Gérer les désaccords

Comment faire un suivi efficace

- Synthèse ou compte-rendu de réunion
- Mettre en place un suivi
- Savoir s'auto analyser pour progresser

Suivi et Évaluation

- Appui diaporama
- Signature d'une feuille de présence par ½ journée =>participants et formateur
- Chaque participant est invité lors de la dernière séance, à procéder à une évaluation de la formation (programme, méthode, qualité de l'intervenante, organisation ...)
- Modalité d'évaluation : qcm
- Une attestation de présence mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les acquis de la formation sera remise à chaque participant.

Intervenante / Annie CHARRETTE

Consultante-Formatrice. Experte en management opérationnel et communication. Après une carrière de manager dans l'industrie pharmaceutique, elle met aujourd'hui ses compétences au service de l'entreprise.

