



MUNICIPIUL BUCUREȘTI – CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 4



Adresa: Șos. Olteniței, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;
Fax: 0372.713.885; Pagină web: www.dgaspc4.ro; Adresă E-mail: contact@dgaspc4.ro
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015; SR ISO IWA 4:2010 și ISO 18091:2019; CERTIFICAT Nr.243 C

DISPOZIȚIA

NR. 2494 / 15.06.2022

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 14/27.01.2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 ca serviciu public cu personalitate juridică;
- Hotărârea Consiliului Local sector 4 nr. 211/30.12.2021 privind reorganizarea activității, aprobarea structurii organizatorice a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 și prevederea creșelor ca instituții publice cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 4 și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4;
- Regulamentul privind derularea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – personal contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;
- Regulamentul privind derularea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1), anexa nr.1 din H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4

DISPUNE:

Art. 1 Începând cu data prezentei, se constituie comisia electorală în vederea derulării procesului de alegere a reprezentanților salariaților, formată dintr-un președinte, 7 membri titulari și 4 membri supleanți, cu următoarea componență:

Președinte:

DASCĂLU ROXANA – consilier Serviciul Resurse Umane-Salarizare

Membri titulari:

- 1. NEAGU COSTIN – șef Serviciul Management de Caz și Alternative Familiale**
- 2. ITU BOGDAN – Șef Serviciul Rezidențial Persoane Adulte**
- 3. DUMITRACHE MARIANA – consilier Serviciul Contabilitate și Management Financiar**
- 4. STOICA VALENTIN – inspector de specialitate Biroul Proiecte în Asistență Socială**
- 5. BUȘCĂ LENUȚA – consilier juridic Biroul Contencios**
- 6. ȘTEFĂNESCU GEORGE-BOGDAN – consilier Biroul Corp Control și Managementul Calității**
- 7. VAIDA MARIANA-LILIANA – conilier Biroul Resurse Umane Asistenți Maternali, Asistenți Personali și Îngrijitori la Domiciliu**

Membri supleanți:

1. **PETRE ELENA-DANIELA** - consilier Biroul Resurse Umane Asistenți Maternali, Asistenți Personali și Îngrijitori la Domiciliu
2. **CATANĂ MIHAIL** - consilier Biroul Corp Control și Managementul Calității
3. **OBRETIN CRISTINA** – consilier Serviciul Management de Caz și Alternative Familiale
4. **PAȘCU IONUȚ** - consilier Serviciul Resurse Umane-Salarizare

Art. 2 Membrii comisiei electorale sunt responsabili cu organizarea și desfășurarea procedurilor de alegeri și își vor desfășura activitatea în perioada alegerilor, conform calendarelor prevăzute în Regulamente, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 din B-dul Metalurgiei nr.12-18, et.1, Grand Arena, Sector 4, București..

Art. 3 Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor interesate de către Serviciul Resurse Umane-Salarizare.



**Șef Serviciu
Resurse Umane-Salarizare
Răduț Maria Monica**

Avizat pentru legalitate



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 4

Adresa: Șos. Olteniței, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;
Fax: 0372.713.885; Pagină web: www.dgaspc4.ro; Adresă E-mail: contact@dgaspc4.ro
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015; SR ISO IWA 4:2010; CERTIFICAT Nr.183 C



DISPOZIȚIE

Nr. 2493 / 15.06.2022

**privind aprobarea regulamentelor privind derularea procesului de alegere
a reprezentanților salariaților – personal contractual și funcționari publici –
din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4**

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local sector 4 nr.14/27.01.2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 ca serviciu public cu personalitate juridică și Hotărârea Consiliului Local sector 4 nr. 211/30.12.2021 privind reorganizarea activității, aprobarea structurii organizatorice a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 și prevederea creșelor ca instituții publice cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 4 și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4;

În conformitate cu prevederile:

- Titlului VII, capitolul III – Reprezentanții salariaților din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 16, alin. (1) din Anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

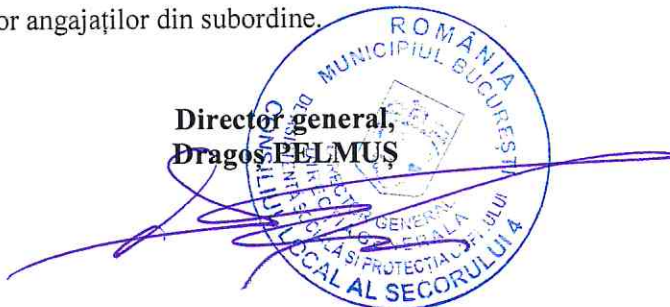
Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4,

DISPUNE:

ART.1 Cu data prezentei, se aprobă regulamentele privind derularea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – personal contractual și funcționari publici - din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, conform anexelor 1 și 2, parte integrantă a prezentei dispoziții.

ART. 2 Serviciul Resurse Umane-Salarizare, va comunica prezenta dispoziție tuturor conducătorilor structurilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4, care la rândul lor au obligația de a o aduce la cunoștința tuturor angajaților din subordine.

Director general,
Dragoș PELMUȘ



Avizat de legalitate,

DEACU ANTONIA
CONSILIER JURIDIC

**Regulamentul privind derularea procesului
de alegere a reprezentanților salariaților – personal contractual
din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4**

CAPITOLUL I

PREAMBUL

Articolul 1

(1) Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are drept scop reglementarea procedurii de alegere a reprezentanților salariaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, întrucât organizația sindicală constituită la nivelul instituției nu are reprezentativitate la nivel de unitate.

(2) În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 se va desfășura procesul de alegere a reprezentanților salariaților în conformitate cu art. 221 alin. (1) și (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Alin. (1) *”La angajatorii la care sunt încadrați mai mult de 20 de salariați și la care nu sunt constituite organizații sindicale reprezentative conform legii, interesele salariaților pot fi promovate și apărute de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop”.*

Alin. (2) *”Reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul Adunării Generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariaților”.*

Articolul 2

(1) Calendarul de organizare și desfășurare al alegerilor reprezentanților salariaților pentru mandatul de reprezentant al salariaților – personal contractual este detaliat în anexa nr. 1.1 a prezentului regulament.

(2) Calendarul de organizare și desfășurare al alegerilor reprezentanților salariaților pentru mandatul de reprezentant al salariaților – personal contractual va fi afișat la avizierul tuturor locațiilor instituției în care desfășoară activitate personal contractual, precum și publicat pe site-ul instituției www.dgaspc4.ro.

Articolul 3

(1) Organizarea și desfășurarea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – personal contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 se realizează cu respectarea principiilor legalității, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, precum și a drepturilor și libertăților salariaților și a normelor etice și deontologice.

(2) Au dreptul de a alege reprezentanți ai salariaților – personal contractual numai angajații care dețin contract individual de muncă.

(3) Are dreptul să își depună candidatura, orice persoană salariată a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 care îndeplinește următoarele criterii:

- are capacitate deplină de exercițiu;
- se află în executarea unui contract individual de muncă;
- nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară neradiată.

(4) În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 numărul de reprezentanți aleși ai salariaților va fi stabilit ca urmare a opțiunii exprimate de către alegători.

(5) Pentru a putea fi ales reprezentant al salariaților – personal contractual, orice salariat din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 care îndeplinește criteriile prevăzute la art. 3 alin. (3) trebuie să își depună candidatura conform calendarului de alegeri din anexa 1.1.

(6) Candidatura se poate depune numai din proprie inițiativă, la registratura instituției. Cererea de candidatură va fi însoțită de declarația pe propria răspundere din care să reiasă că persoana îndeplinește criteriile prevăzute la art. 3 alin. (3).

(7) Candidaturile formulate în alte condiții decât cele prevăzute în prezentul regulament nu vor fi luate în considerare la tipărirea buletinelor de vot.

CAPITOLUL II PRINCIPII GENERALE

Articolul 4

(1) Alegerea reprezentanților salariaților – personal contractual reprezintă atributul exclusiv al salariaților încadrați cu contract individual de muncă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

(2) Reprezentanții salariaților – personal contractual au, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele atribuții principale, fără a se limita la acestea:

- a. să urmărească respectarea drepturilor salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare, cu contractul colectiv de muncă aplicabil, cu contractele individuale de muncă și cu regulamentul intern;
- b. să participe la elaborarea regulamentului intern;
- c. să promoveze interesele salariaților referitoare la salariu, condiții de muncă, timp de muncă și timp de odihnă, stabilitate în muncă, precum și orice alte interese profesionale, economice și sociale legate de relațiile de muncă;
- d. să sesizeze inspectoratul de muncă cu privire la nerespectarea dispozițiilor legale și ale contractului colectiv de muncă aplicabil;
- e. să negocieze contractul colectiv de muncă, în condițiile legii;
- f. să facă parte din comisia desemnată prin dispoziție a ordonatorului de credite bugetare cu privire la promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, în condițiile legii.

(3) Pentru a fi validat procesul privind alegerea reprezentanților salariaților este necesară prezența a 50% + 1 din numărul total de salariați cu drept de vot în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Conform prevederilor art. 226 din Legea 53/2003 - Codul Muncii *”pe perioada exercitării mandatului, reprezentanții nu pot fi concediați pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului pe care l-au primit de la salariați”*.

- (5) Dacă în perioada mandatului reprezentantul ales își încetează activitatea sau din motive obiective nu își poate exercita atribuțiile în timpul mandatului, locul său va fi luat de următorul candidat, care a obținut numărul cel mai mare de voturi.
- (6) Activitatea de desfășurare a alegerilor va fi organizată astfel încât să nu creeze disfuncționalități în activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.
- (7) Alegătorii care își desfășoară activitatea în structurile care nu funcționează la sediul din B-dul Metalurgiei nr.12-18, et.1, Grand Arena, Sector 4, București, vor vota la locația unde își desfășoară activitatea, în momentul în care, conform unei programări prealabile, aprobată de către președintele Comisiei electorale, urna mobilă se va afla în sediul locației respective. Conform programărilor, o echipă formată din doi membri ai Comisiei electorale se va deplasa la locația centrelor unde se află alegătorii, cu urnele speciale (mobile) și materialele necesare participării la alegerile reprezentanților salariaților – personal contractual.
- (8) Asistenților personali și asistenților maternali profesioniști, buletinele de vot le vor fi comunicate prin grija Biroului Resurse Umane Asistenți Personali, Asistenți Maternali și Îngrijitori la Domiciliu și Serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte, iar procesul de votare se va realiza prin trimiterea buletinelor de vot cu rezultatul votului și numele și prenumele votantului înscris pe ele Comisiei electorale, în intervalul stabilit pentru derularea votului, prin orice mijloace (fotografie transmisă pe whatsapp sau e-mail, poștă, cu confirmare de primire, personal, la sediul din B-dul Metalurgiei nr.12-18, et.1, Grand Arena, Sector 4, București).
- (9) Durata mandatului va fi de maxim 2 ani. Mandatul reprezentanților încetează de drept la data încheierii mandatului sau la momentul în care o organizație sindicală va deține reprezentativitate la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.
- (10) În cazul în care nu se depun candidaturi al căror număr este egal sau mai mare decât numărul de reprezentanți ai salariaților-personal contractual votat (de exemplu, a fost votat ca la nivelul instituției să existe un număr de 3 de reprezentanți ai salariaților-personal contractual, dar s-au depus candidaturi doar 2 salariați), procesul de numărare al voturilor se va desfășura în continuare și vor fi validați ca reprezentanți ai salariaților-personal contractual toți salariații care au obținut măcar 1 vot.

CAPITOLUL III

COMISIA ELECTORALĂ

Articolul 5 – Desemnarea comisiei

- (1) Comisia electorală, nominalizată prin Dispoziția Directorului General, va funcționa ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea procedurilor de alegeri și își va desfășura activitatea în perioada alegerilor la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 din B-dul Metalurgiei nr.12-18, et.1, Grand Arena, Sector 4, București.
- (2) Comisia electorală elaborează o programare a deplasărilor unor echipe formate din câte doi membri ai Comisiei electorale care să se deplaseze la sediile centrelor în care programul de lucru nu permite angajaților exercitarea votului la sediul din B-dul Metalurgiei nr.12-18, et.1, Grand Arena, Sector 4. Deplasarea echipelor va fi aprobată de către Președintele Comisiei electorale iar membrii Comisiei electorale care vor face parte din echipele mobile se

vor deplasa cu urne speciale (mobile) precum și materiale necesare participării la alegerile reprezentanților salariaților – personal contractual.

(3) Comisia electorală aprobă, la cerere, ca salariați din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 să participe ca observatori pe perioada alegerii reprezentanților salariaților – personal contractual.

(4) Angajatorul va asigura membrilor Comisiei electorale/ observatorilor numărul de ore necesar îndeplinirii sarcinilor legate de organizarea alegerilor, fără a le fi afectate drepturile de natură salarială. Pentru orele prestate cu ocazia alegerilor, membrii Comisiei electorale/ observatorii vor fi remunerați ca și cum ar presta activitate la locul de muncă.

(5) În perioada alegerilor, angajatorul, în caz de necesitate, va aproba efectuarea de muncă suplimentară pentru membrii Comisiei electorale/observatori. Munca suplimentară se efectuează și se compensează în conformitate cu prevederile legale în vigoare prevăzute de Legea nr. 53/2003 – republicată, cu modificările și completările ulterioare - Codul Muncii, Legea-cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 130/2021 *privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative* și Regulamentul Intern al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

(6) Comisia electorală va fi formată din 12 persoane: 8 membri titulari, dintre care unul va fi președinte și 4 membri supleanți. Membrii supleanți, nominalizați în comisie, vor prelua atribuțiile membrilor titulari doar în momentul în care aceștia se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor specifice. În cadrul Comisiei electorale constituită la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 4 vor avea reprezentanți toate cele 4 direcții din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4 precum și Serviciul Resurse Umane-Salarizare, Serviciul Corp Control și Managementul Calității și Biroul Contencios.

Articolul 6 - Comisia electorală are următoarele atribuții:

(1) Informează personalul cu privire la procedura de alegere a reprezentanților salariaților și la modalitatea de depunere a candidaturilor prin afișare la avizierul tuturor locațiilor instituției precum și publicare pe site-ul instituției www.dgaspc4.ro;

(2) Centralizează candidaturile depuse;

(3) Asigură tipărirea buletinelor de vot;

(4) Solicită Serviciului Resurse Umane-Salarizare și Biroului Resurse Umane Asistenți Personali, Asistenți Maternali și Îngrijitori la Domiciliu listele cu salariații care se află în executarea unui contract individual de muncă precum și situația salariaților cărora li s-a aplicat o sancțiune disciplinară neradiată.

(5) Elaborează listele electorale – (anexa 1.7);

(6) Programează deplasarea urnelor mobile.

(7) Centralizează voturile;

(8) Validează rezultatul alegerilor;

(9) Comunică rezultatul final al alegerilor prin afișare la avizierul tuturor locațiilor instituției precum și publicare pe site-ul instituției www.dgaspc4.ro, în termen de o zi lucrătoare de la încheierea procesului de alegere a reprezentanților salariaților;

(10) Primește și soluționează contestațiile depuse în termen de maxim 24 de ore de la data anunțării rezultatului votului.

CAPITOLUL IV

ALEGEREA REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR – PERSONAL CONTRACTUAL

Articolul 7 – Desfășurarea alegerilor reprezentanților salariaților – personal contractual

(1) Alegerile reprezentanților salariaților – personal contractual se desfășoară la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 din B-dul Metalurgiei nr.12-18, et.1, Grand Arena, Sector 4, București, unde vor exista 2 urne de vot distincte corespunzătoare celor 2 buletine de vot precum și la sediile centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4, pe baza unei programări cunoscute de către alegătorii din centrele respective.

(2) Programul de exercitare a votului va fi următorul:

- pentru punctul de votare din sediul situat în B-dul Metalurgiei nr.12-18, et.1, Grand Arena, Sector 4: interval orar 09.00 – 16.00, vineri 09.00-13.30;

- în cadrul centrelor din structura D.G.A.S.P.C. Sector 4: interval orar 08.00 – 20.00 (conform programării stabilită de către Comisia electorală).

- asistenților personali și asistenților maternali profesioniști, buletinele de vot le vor fi comunicate prin grija Biroului Resurse Umane Asistenți Personali, Asistenți Maternali și Îngrijitori la Domiciliu și Biroului Management de Caz pentru Persoane Adulte, iar procesul de votare se va realiza prin trimiterea buletinelor de vot cu rezultatul votului și numele și prenumele votantului înscris pe ele Comisiei electorale, în intervalul stabilit pentru derularea votului, prin orice mijloace (fotografie transmisă pe whatsapp sau e-mail, poștă, cu confirmare de primire, personal, la sediul din B-dul Metalurgiei nr.12-18, et.1, Grand Arena, Sector 4, București).

(3) Comisia electorală va decide asupra aspectelor legate de organizarea și buna desfășurare a procesului efectiv de votare (sigilarea urnelor, desigilarea acestora, formarea echipelor mobile, numărul urnelor mobile, elaborarea programării deplasării urnelor mobile, ora întoarcerii urnelor mobile în sediul din B-dul Metalurgiei nr.12-18, et.1, Grand Arena, Sector 4, depozitarea urnelor pe timpul nopții etc).

Articolul 8 – Listele electorale

(1) Afișarea listelor electorale (fără codul numeric personal) și aducerea la cunoștința salariaților a locului unde se desfășoară alegerea reprezentanților salariaților se fac cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de începerea perioadei pentru alegerea reprezentanților salariaților – personal contractual.

(2) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele electorale. Sesizările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori în listele electorale se pot face oricând, până la încheierea procesului de alegeri, la Comisia Electorală, aceasta având obligația să se pronunțe pe loc sau în cel mult 4 de ore de la înregistrare.

Articolul 9 – Buletinele de vot

(1) Buletinele de vot vor fi tipărite de către Comisia Electorală.

(2) Buletinul de vot va conține în partea de sus a paginii întrebarea ”Câți salariați considerați că trebuie aleși ca reprezentanți ai salariaților – personal contractual?” și în partea de jos a

paginii numele tuturor celor care și-au depus candidatura, în ordine alfabetică (anexa 1.2 – model de buletin de vot).

(3) Votul salariaților pe buletinul de vot se exprimă prin bifarea cu "X" a căsuței ce corespunde numărului de reprezentanți ai salariaților dorit și prin bifarea cu "X" în căsuța goală din dreptul **unui singur candidat** preferat.

(4) Vor fi declarate nule voturile care nu exprimă nici o opțiune și voturile care exprimă mai multe opțiuni.

(5) Fiecare alegător va vota independent, ne este permisă delegarea dreptului de vot.

Articolul 10 – Numărătoarea voturilor

(1) Numărătoarea voturilor se va face în prezența tuturor membrilor comisiei electorale.

(2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor pot fi prezenți observatori în condițiile prevăzute de art. 5 alin. (3) din prezentul regulament.

(3) Președintele, în prezența membrilor comisiei electorale de votare și a observatorilor (dacă este cazul), procedează la deschiderea urnelor. După deschiderea urnelor, citește, cu voce tare, opțiunea votată, atât în ceea ce privește răspunsul la întrebarea "Câți salariați considerați că trebuie aleși ca reprezentanți ai salariaților – personal contractual?", cât și în ceea ce privește numele candidatului. Membrii le grupează, în pachete separate, în funcție de opțiuni și de buletinele de vot nule, centralizând, în același timp, numărul de reprezentanți–personal contractual votat.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot nule și numărul buletinelor de vot valabil exprimate.

(5) Departajarea candidaților va fi făcută de către Comisia Electorală ținând seama de numărul de voturi obținut.

(6) Consemnarea rezultatului alegerilor va fi făcută pentru toți candidații.

(7) Rezultatele se vor centraliza la finalizarea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – personal contractual, de către Comisia Electorală și vor fi afișate la avizierul sediului D.G.A.S.P.C. Sector 4 și publicate pe site-ul instituției www.dgaspc4.ro, în termen de o zi lucrătoare de la încheierea procesului de alegere a reprezentanților salariaților.

(8) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor comisiei de votare.

(9) După încheierea procesului verbal de consemnare a rezultatelor alegerilor, președintele Comisiei Electorale va preda Serviciului Juridic, Achiziții și Investiții, pe baza de proces verbal de predare - primire, toate documentele aferente procesului de alegere a reprezentanților salariaților.

(10) Angajatorul are obligația de a păstra în arhivă, toate documentele referitoare la procedura de alegeri, pe o perioadă de 4 ani, de la data încheierii alegerilor.

CAPITOLUL V

VALIDAREA ALEGERILOR

Articolul 11

- (1) Comisia Electorală completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor reprezentanților salariaților – personal contractual. Modelul procesului-verbal se constituie în anexa 1.3 la prezentul regulament.
- (2) În cazul în care 2 sau mai mulți candidați obțin același număr de voturi, nu se va realiza nici un fel de departajare suplimentară între aceștia. Și în situația în care se încadrează în numărul de reprezentanți votat de către personalul contractual (2 sau 3) și în cazul depășirii numărului de reprezentanți – personal contractual votat de către alegători (de exemplu dacă alegătorii au hotărât un număr de 3 reprezentanți iar candidații de pe locurile 3 și 4 au același număr de voturi), vor fi declarați câștigători toți candidații care au obținut același număr de voturi.
- (3) Validarea rezultatului alegerilor se realizează în condițiile îndeplinirii cvorumului (50% + 1 din numărul total de salariați cu drept de vot). În cazuri bine întemeiate, Comisia electorală poate solicita prelungirea perioadei alocate votului salariaților D.G.A.S.P.C. Sector 4.
- (4) În cazul în care nu este îndeplinit cvorumul de 50% +1 din numărul salariaților de pe lista de vot – salariați cu drept de vot, aceeași procedură se va relua până la realizarea cvorumului.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 12

- (1) Prezentul regulament se afișează la avizierul tuturor locațiilor instituției și se publică pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 www.dgaspc4.ro.
- (2) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor salariaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 care dețin un contract individual de muncă.
- (3) Anexele nr. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 și 1.6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Anexe la Regulamentul privind derularea procesului de alegere a reprezentanților
salariaților – personal contractual - din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și
Protecția Copilului Sector 4**

Anexa 1.1

**Calendarul de organizare și desfășurare a procesului de votare
pentru alegerea reprezentanților salariaților - personal contractual - din cadrul
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4**

- 15.06.2022** - Aprobarea Regulamentului privind derularea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – personal contractual prin dispoziție a Directorului general;
- 16.06.2022** – Constituirea Comisiei Electorale prin dispoziție a Directorului general;
- 17.06.2022** - Afișarea la avizierul tuturor locațiilor instituției și publicarea pe site-ul www.dgaspc4.ro a regulamentului de alegeri și a dispoziției de numire a membrilor Comisiei Electorale;
- Informarea tuturor angajaților care își desfășoară activitatea la domiciliu (asistenți personali, asistenți maternali). Informările vor cuprinde toate informațiile referitoare la procesul electoral precum și solicitarea de prezentare pentru exercitarea votului;
- 20.06.2022** – Elaborarea și afișarea listelor electorale;
- 21.06.2022 - 23.06.2022** – Depunerea candidaturilor pentru mandatul de reprezentant al salariaților – personal contractual;
- 01.07.2022 – 05.07.2022** – Pregătirea procesului de alegeri (tipărirea buletinelor de vot, stabilirea echipelor mobile, pregătirea urnelor, programarea structurilor unde se vor deplasa urnele mobile);
- 06.07.2022 – 15.07.2022** – Derularea votului pentru alegerea reprezentanților salariaților – personal contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;
- 18.07.2022** – Numărarea voturilor;
- 19.07.2022** – Afișarea rezultatelor finale ale alegerilor reprezentanților salariaților și publicarea acestora pe site-ul www.dgaspc4.ro.
- 25.07.2022** – Aducerea la cunoștința directorului general a rezultatelor alegerilor în vederea mandatării, în termen de 30 de zile, a reprezentanților salariaților – personal contractual, prin dispoziție

BULETIN DE VOT*(model)*

Câți salariați considerați că trebuie aleși ca reprezentanți ai salariaților – personal contractual?

3	
----------	--

5	
----------	--

Votul salariaților se exprimă prin bifarea cu "X" a căsuței ce corespunde numărului de reprezentanți ai salariaților

Alegeți doar un singur candidat:

Nume prenume - candidat 1	
Nume prenume - candidat 2	
Nume prenume - candidat 3	

Votul salariaților se exprimă prin bifarea cu "X" în căsuța goală din dreptul unui singur candidat preferat.

PROCES-VERBAL

**privind alegerea reprezentanților angajaților – personal contractual din cadrul
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4**
încheiat astăzi, _____

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, cu sediul B-dul Metalurgiei nr.12-18, et.1, Grand Arena, Sector 4, București, are un număr total de _____ angajați, încadrați în baza contractului individual de muncă. La alegerea reprezentanților salariaților, din totalul de _____ salariați cu contract individual de muncă s-au prezentat la vot un număr de _____ salariați. Astfel s-a îndeplinit / nu s-a îndeplinit cvorumul necesar alegerii reprezentanților salariaților (adică 50% + 1).

Din cele _____ voturi exprimate, au fost anulate un număr de _____ voturi.

În urma desfășurării votului, din cele _____ voturi valabil exprimate prin vot secret a fost stabilit un număr de _____ reprezentanți ai salariaților.

În urma desfășurării votului, din cele _____ voturi valabil exprimate prin vot secret au fost aleși reprezentanți ai salariaților următorii:

salariatul / salariața _____ - _____ voturi.

salariatul / salariața _____ - _____ voturi.

salariatul / salariața _____ - _____ voturi.

Situația nominală a voturilor este prevăzută în Anexele 1.4 și 1.5, atașate la prezentul proces verbal.

Alegerea reprezentanților salariaților – personal contractual se va încheia la nivel de unitate, pentru perioada august 2022 – iulie 2024, inclusiv.

Prezentul proces-verbal se aduce la cunoștința salariaților cu contract individual de muncă prin afișarea la avizierul instituției și publicarea pe site-ul dgaspc4.ro.

Președinte comisie electorală _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

**Formular de consemnare a numărului de voturi
privind numărul reprezentanților aleși ai salariaților – personal contractual**

Nr. crt.	Număr	Număr de voturi
	3	
	5	

Președinte comisie electorală _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Formular de consemnare a numărului de voturi obținute de candidați

Nr. crt.	Nume și prenume	Număr de voturi

Președinte comisie electorală _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Lista electorală – personal contractual

Nr. crt.	Nume și prenume	Compartiment	Votat DA/NU



**Regulamentul privind derularea procesului
de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici
din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4**

CAPITOLUL I

PREAMBUL

Articolul 1

(1) Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și are drept scop reglementarea procedurii de alegere a reprezentanților funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, întrucât organizația sindicală constituită la nivelul instituției nu are reprezentativitate la nivel de unitate.

Articolul 2

(1) Calendarul de organizare și desfășurare al alegerilor reprezentanților salariaților pentru mandatul de reprezentant al salariaților – funcționari publici este detaliat în anexa nr. 2.1 a prezentului regulament.

(2) Calendarul de organizare și desfășurare al alegerilor reprezentanților salariaților pentru mandatul de reprezentant al salariaților – funcționari publici va fi afișat la avizierul tuturor locațiilor instituției în care își desfășoară activitatea funcționarii publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4 precum și publicat pe site-ul instituției www.dgaspc4.ro.

Articolul 3

(1) Organizarea și desfășurarea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 se realizează cu respectarea principiilor legalității, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, precum și a drepturilor și libertăților salariaților și a normelor etice și deontologice.

(2) Au dreptul de a alege reprezentanți ai salariaților – funcționari publici numai persoanele care sunt numite într-o funcție publică din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4.

(3) Are dreptul să își depună candidatura, orice persoană salariată a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 care îndeplinește următoarele criterii:

- are capacitate deplină de exercițiu;
- este numită într-o funcție publică din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4;
- nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară neradiată.

- (4) În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 numărul de reprezentanți aleși ai funcționarilor publici va fi stabilit ca urmare a opțiunii exprimate de către alegători.
- (5) Pentru a putea fi ales reprezentant al salariaților – funcționari publici, orice salariat din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 care îndeplinește criteriile de la art. 3 alin. (3), trebuie să își depună candidatura conform calendarului de alegeri din anexa 2.1.
- (6) Candidatura se poate depune numai din proprie inițiativă, la registratura instituției. Cererea de candidatură va fi însoțită de declarația pe propria răspundere din care reiese că îndeplinește criteriile prevăzute la art. 3 alin. (3).
- (7) Candidaturile formulate în alte condiții decât cele prevăzute în prezentul regulament nu vor fi luate în considerare la tipărirea buletinelor de vot.

CAPITOLUL II

PRINCIPII GENERALE

Articolul 4

- (1) Alegerea reprezentanților salariaților – funcționari publici reprezintă atributul exclusiv al salariaților numiți în funcții publice din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4.
- (2) Pentru a fi validat procesul privind alegerea reprezentanților funcționarilor publici este necesară prezența a 50% + 1 din numărul total de funcționari publici cu drept de vot.
- (3) Dacă în perioada mandatului reprezentantul ales își încetează raportul de serviciu sau din motive obiective nu își poate exercita atribuțiile în timpul mandatului, locul său va fi luat de următorul candidat, care a obținut numărul cel mai mare de voturi.
- (4) Activitatea de desfășurare a alegerilor va fi organizată astfel încât, să nu creeze disfuncționalități în activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.
- (5) Durata mandatului va fi de 2 ani. Mandatul reprezentanților încetează de drept la data încheierii mandatului sau la momentul în care o organizație sindicală va deține reprezentativitate la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.
- (6) În cazul în care nu se depun candidaturi al căror număr este egal sau mai mare decât numărul de reprezentanți ai salariaților-funcționari publici votat (de exemplu, a fost votat ca la nivelul instituției să existe un număr de 3 de reprezentanți ai salariaților-funcționari publici, dar s-au depus candidatura doar 2 salariați), procesul de numărare al voturilor se va desfășura în continuare și vor fi validați ca reprezentanți ai salariaților-funcționari publici toți salariații care au obținut măcar 1 vot.

CAPITOLUL III

COMISIA ELECTORALĂ

Articolul 5 – Desemnarea comisiei

- (1) Comisia electorală, nominalizată prin Dispoziția Directorului General, va funcționa ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea procedurilor de alegeri și își va desfășura activitatea în perioada alegerilor la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 din B-dul Metalurgiei nr.12-18, et.1, Grand Arena, Sector 4, București.
- (2) Comisia electorală aprobă, la cerere, ca salariați din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 să participe ca observatori perioada alegerii reprezentanților salariaților – funcționari publici.
- (3) Angajatorul va asigura membrilor Comisiei electorale/observatorilor numărul de ore necesar îndeplinirii sarcinilor legate de organizarea alegerilor, fără a le fi afectate drepturile de natură salarială. Pentru orele prestate cu ocazia alegerilor, membrii Comisiei electorale/observatorii vor fi remunerați ca și cum ar presta activitate la locul de muncă.
- (4) În perioada alegerilor, angajatorul, în caz de necesitate, va aproba efectuarea de muncă suplimentară pentru membrii Comisiei electorale/observatori. Munca suplimentară se efectuează și se compensează în conformitate cu prevederile legale în vigoare prevăzute de Legea nr. 53/2003 – republicată, cu modificările și completările ulterioare - Codul Muncii, Legea-cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 130/2021 *privind unele măsuri fiscale-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative* și Regulamentul Intern al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Comisia electorală va fi formată din 12 persoane: 8 membri titulari, dintre care unul va fi președinte și 4 membri supleanți. Membrii supleanți, nominalizați în comisie, vor prelua atribuțiile membrilor titulari doar în momentul în care aceștia se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor specifice. În cadrul Comisiei electorale constituită la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 4 vor avea reprezentanți toate cele 4 direcții din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4 precum și Serviciul Resurse Umane-Salarizare, Serviciul Corp Control și Managementul Calității și Biroul Contencios.

Articolul 6 - Comisia electorală are următoarele atribuții:

- (1) Informează personalul cu privire la procedura de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici și la modalitatea de depunere a candidaturilor prin afișare la avizierul tuturor locațiilor instituției în care își desfășoară activitatea funcționarii publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4 precum și publicare pe site-ul instituției www.dgaspc4.ro;
- (2) Centralizează candidaturile depuse;
- (3) Asigură tipărirea buletinelor de vot;
- (4) Solicită Serviciului Resurse Umane-Salarizare listele cu salariații care sunt numiți în funcții publice precum și situația funcționarilor publici cărora li s-a aplicat o sancțiune disciplinară neradiată.
- (5) Elaborează listele electorale (anexa 2.6);
- (6) Consemnează în listele electorale participarea la alegeri a salariaților (cu drept de vot) pe baza unui act de identitate valabil în ziua alegerilor;

- (7) Centralizează voturile;
- (8) Validează rezultatul alegerilor;
- (9) Comunică rezultatul final al alegerilor prin afişare la avizierul tuturor locaţiilor instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea funcţionarii publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4 precum şi publicare pe site-ul instituţiei www.dgasp4.ro, în termen de o zi lucrătoare de la încheierea procesului de alegere a reprezentanţilor salariaţilor;
- (10) Primeşte şi soluţionează contestaţiile depuse în termen de maxim 24 de ore de la data anunţării rezultatului votului.

CAPITOLUL IV

ALEGEREA REPREZENTANŢILOR SALARIAŢILOR – FUNCŢIONARI PUBLICI

Articolul 7 – Desfăşurarea alegerilor reprezentanţilor salariaţilor – funcţionari publici

- (1) Alegerile reprezentanţilor funcţionarilor publici se desfăşoară la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 4 din B-dul Metalurgiei nr.12-18, et.1, Grand Arena, Sector 4, Bucureşti, unde vor exista 2 urne de vot distincte corespunzătoare celor 2 buletine de vot.
- (2) Programul de exercitare a votului va fi în intervalul orar 09.00 – 16.00, vineri 09.00-13.30.
- (3) Comisia electorală va decide asupra aspectelor legate de organizarea şi buna desfăşurare a procesului efectiv de votare (sigilarea urnelor, desigilarea acestora, depozitarea urnelor pe timpul nopţii etc).

Articolul 8 – Listele electorale

- (1) Afişarea listelor electorale (fără codul numeric personal), şi aducerea la cunoştinţa salariaţilor a locului unde se desfăşoară alegerea reprezentanţilor salariaţilor – funcţionari publici se fac cu cel puţin 3 zile calendaristice înainte de începerea perioadei pentru alegerea reprezentanţilor salariaţilor – funcţionari publici.
- (2) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele electorale. Sesizările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greşite şi a oricăror erori în listele electorale se pot face oricând, până la încheierea procesului de alegeri, la Comisia Electorală, acesta având obligaţia să se pronunţe în cel mult 4 de ore de la înregistrare.

Articolul 9 – Buletinele de vot

- (1) Buletinele de vot vor fi tipărite de către Comisia Electorală.
- (2) Buletinul de vot va conţine în partea de sus a paginii întrebarea "Câţi salariaţi consideraţi că trebuie aleşi ca reprezentanţi ai salariaţilor – funcţionari publici?" şi în partea de jos a paginii numele tuturor celor care şi-au depus candidatura, în ordine alfabetică (anexa 1.2 – model de buletin de vot).
- (3) Votul salariaţilor pe buletinul de vot se exprimă prin bifarea cu "X" a căsuţei ce corespunde numărului de reprezentanţi ai salariaţilor dorit şi prin bifarea cu "X" în căsuţa goală din dreptul **unui singur candidat** preferat.

Articolul 10 – Numărătoarea voturilor

- (1) Numărătoarea voturilor se va face în prezenţa tuturor membrilor comisiei electorale.

- (2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor pot fi prezenți observatori în condițiile prevăzute de art. 5 alin. (3) din prezentul regulament.
- (3) Președintele, în prezența membrilor comisiei electorale de votare și a observatorilor (dacă este cazul), procedează la deschiderea urnelor. După deschiderea urnelor, citește, cu voce tare, opțiunea votată, atât în ceea ce privește răspunsul la întrebarea "Câți salariați considerați că trebuie aleși ca reprezentanți ai salariaților – funcționari publici?", cât și în ceea ce privește numele candidatului. Membrii le grupează, în pachete separate, în funcție de opțiuni și de buletinele de vot nule, centralizând, în același timp, numărul de reprezentanți-funcționari publici votat.
- (4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot nule și numărul buletinelor de vot valabil exprimate.
- (5) Departajarea candidaților va fi făcută de către Comisia Electorală ținând seama de numărul de voturi obținut.
- (6) Consemnarea rezultatului alegerilor va fi făcută pentru toți candidații.
- (7) Rezultatele se vor centraliza la finalizarea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici, de către Comisia Electorală și vor fi afișate la avizierul sediului D.G.A.S.P.C. Sector 4 și publicate pe site-ul instituției www.dgaspc4.ro, în termen de o zi lucrătoare de la încheierea procesului de alegere a reprezentanților salariaților.
- (8) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor comisiei de votare.
- (9) După încheierea procesului verbal de consemnare a rezultatelor alegerilor, președintele Comisiei Electorale va preda Serviciului Juridic, Achiziții și Investiții, pe baza de proces verbal de predare - primire, toate documentele aferente procesului de alegere a reprezentanților salariaților.
- (10) Angajatorul are obligația de a păstra în arhivă, toate documentele referitoare la procedura de alegeri, pe o perioadă de 4 ani, de la data încheierii alegerilor.

CAPITOLUL V

VALIDAREA ALEGERILOR

Articolul 11

- (1) Comisia Electorală completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor reprezentanților funcționarilor publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4. Modelul procesului-verbal se constituie în anexa 2.3 la prezentul regulament.
- (2) În cazul în care 2 sau mai mulți candidați obțin același număr de voturi, nu se va realiza nici un fel de departajare suplimentară între aceștia. Și în situația în care se încadrează în numărul de reprezentanți votat de către personalul contractual (2 sau 3) și în cazul depășirii numărului de reprezentanți – personal contractual votat de către alegători (de exemplu dacă alegătorii au hotărât un număr de 3 reprezentanți iar candidații de pe locurile 3 și 4 au același număr de voturi), vor fi declarați câștigători toți candidații care au obținut același număr de voturi.
- (3) Validarea rezultatului alegerilor se realizează în condițiile îndeplinirii cvorumului (50% + 1 din numărul total de funcționari publici cu drept de vot).

(4) În cazul în care nu este îndeplinit cvorumul de 50% +1 din numărul funcționarilor publici de pe lista de vot – salariați cu drept de vot, aceeași procedură se va relua până la realizarea cvorumului.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 12

(1) Prezentul regulament se afișează la avizierul tuturor locațiilor instituției unde își desfășoară activitatea funcționarii publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4 și se publică pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, www.dgaspc4.ro.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor salariaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 care sunt numiți în funcții publice.

(3) Anexele nr. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 și 2.6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Anexe la Regulamentul privind derularea procesului de alegere
a reprezentanților salariaților – funcționari publici –
din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4**

Anexa 2.1

**Calendarul de organizare și desfășurare a procesului de votare
pentru alegerea reprezentanților salariaților – funcționari publici - din cadrul
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4**

- 15.06.2022** - Aprobarea Regulamentului privind derularea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici prin dispoziție a Directorului general;
- 16.06.2022** – Constituirea Comisiei Electorale prin dispoziție a Directorului general;
- 17.06.2022** - Afișarea la avizierul tuturor locațiilor instituției și publicarea pe site-ul www.dgaspc4.ro a regulamentului de alegeri și a dispoziției de numire a membrilor Comisiei Electorale;
- 20.06.2022** – Elaborarea și afișarea listelor electorale;
- 21.06.2022 - 23.06.2022** – Depunerea candidaturilor pentru mandatul de reprezentant al salariaților – funcționari publici;
- 01.07.2022 – 05.07.2022** – Pregătirea procesului de alegeri (tipărirea buletinelor de vot, stabilirea echipelor mobile, pregătirea urnelor, programarea structurilor unde se vor deplasa urnele mobile);
- 06.07.2022 – 15.07.2022** – Derularea votului pentru alegerea reprezentanților salariaților – funcționari publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;
- 18.07.2022** – Numărarea voturilor;
- 19.07.2022** – Afișarea rezultatelor finale ale alegerilor reprezentanților salariaților și publicarea acestora pe site-ul www.dgaspc4.ro.
- 25.07.2022** – Aducerea la cunoștința directorului general a rezultatelor alegerilor în vederea mandatării, în termen de 30 de zile, a reprezentanților salariaților – funcționari publici, prin dispoziție

BULETIN DE VOT

(model)

Câți salariați considerați că trebuie aleși ca reprezentanți ai salariaților – funcționari publici?

3	
---	--

5	
---	--

Votul salariaților se exprimă prin bifarea cu "X" a căsuței ce corespunde numărului de reprezentanți ai salariaților

Alegeți doar un singur candidat:

Nume prenume - candidat 1	
Nume prenume - candidat 2	
Nume prenume - candidat 3	

Votul salariaților se exprimă prin bifarea cu "X" în căsuța goală din dreptul unui singur candidat preferat.

PROCES-VERBAL

privind alegerea reprezentanților angajaților – funcționari publici din cadrul
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4

încheiat astăzi, _____

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, cu sediul B-dul Metalurgiei nr.12-18, et.1, Grand Arena, Sector 4, București, are un număr total de _____ angajați, încadrați pe bază de raporturi de serviciu. La alegerea reprezentanților salariaților, din totalul de _____ salariați funcționari publici s-au prezentat la vot un număr de _____ salariați. Astfel, s-a îndeplinit / nu s-a îndeplinit cvorumul necesar alegerii reprezentanților salariaților (adică 50% + 1).

Din cele _____ voturi exprimate, au fost anulate un număr de _____ voturi.

În urma desfășurării votului, din cele _____ voturi valabil exprimate a fost stabilit un număr de _____ reprezentanți ai salariaților.

În urma desfășurării votului, din cele _____ voturi valabil exprimate au fost aleși reprezentanți ai salariaților următorii:

salariatul / salariați _____ - _____ voturi.

salariatul / salariați _____ - _____ voturi.

salariatul / salariați _____ - _____ voturi.

Situația nominală a voturilor este prevăzută în Anexele 2.4 și 2.5, atașate la prezentul proces verbal.

Alegerea reprezentanților salariaților – funcționari publici se va încheia la nivel de unitate, pentru perioada august 2022 – iulie 2024, inclusiv.

Prezentul proces-verbal se aduce la cunoștința salariaților funcționari publici că prin afișarea la avizierul instituție și publicarea pe site-ul dgaspc4.ro.

Președinte comisie electorală _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Formular de consemnare a numărului de voturi
privind numărul reprezentanților aleși ai salariaților – funcționari publici

Nr. crt.	Număr	Număr de voturi
	3	
	5	

Președinte comisie electorală _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Formular de consemnare a numărului de voturi obținute de candidați

Nr. crt.	Nume și prenume	Număr de voturi

Președinte comisie electorală _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Lista electorală – funcționari publici

Nr. crt.	Nume și prenume	Compartiment	Votat DA/NU

Director general,
Dragoș PEEMUȘ

