

## PROGRAMME DE FORMATION - 2024

### MANAGER LES COMPÉTENCES - NIVEAU 1 - 14 h 00

#### PUBLIC CONCERNÉ

- **Opérateurs Potentialis<sup>®</sup>** qui utilisent régulièrement Potentialis<sup>®</sup>.
- **Cadres responsables d'équipe** qui doivent organiser ou réorganiser des équipes de façon plus opérationnelle et performante.
- **Responsables des Ressources Humaines** qui ont à mettre en œuvre les projets de GPEC et de management des compétences et des actions de prévention des risques psychosociaux.
- **Professionnels de la formation** qui accompagnent des personnes en recherche d'emploi ou évolution de carrière.

#### PRÉ-REQUIS

- Avoir effectué en amont son bilan de potentiels selon la démarche Potentialis<sup>®</sup>.

#### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Effectuer les relations entre potentiels et compétences.
- Définir un profil de poste en fonction de la personne et de ses potentiels dominants.
- Comprendre les performances ou difficultés d'un professionnel.
- Prévenir les risques psychosociaux.
- Comprendre les évolutions et progressions possibles.
- Rechercher les composantes nécessaires au travail en équipe avec la notion de complémentarité.
- Connaître les leviers de motivation interne d'un salarié.

#### PROGRAMME DÉTAILLÉ

- ★ L'ensemble de cette formation s'appuie sur les références théoriques et les potentiels repérés avec la démarche POTENTIALIS<sup>®</sup>.

#### JOUR 1

##### Objectif :

- S'entraîner à effectuer la relation entre compétences et potentiels à l'origine de celles-ci.
- Définir un profil de poste en fonction des ressources de la personne donc des potentiels dominants.

Travail proposé :

- La notion de potentiels et compétences correspondantes.
- Les formes de management correspondant au management des compétences et les actions de GPEC relatives à la prise en compte des compétences.
- Les incidences du travail autour des compétences sur la structure, les personnels d'encadrement et le salarié :
  - compréhension des performances ou difficultés d'un professionnel dans une tâche spécifique
  - connaissance et valorisation des ressources de la personne
  - compréhension des évolutions et progressions possibles
- Entraînement à la traduction de potentiels en compétences possibles et inversement.
- Travail effectué à partir de :
  - profils de potentiels de salariés
  - et profils de postes

**JOUR 2** Objectif :

- Organiser une équipe en fonction des complémentarités.

 Travail proposé :

- Application des concepts de potentiels et compétences à la notion d'équipe de travail : la notion de complémentarité.
- Étude de cas : réorganisation d'une équipe de travail.
  - Les fonctions à remplir et les tâches associées : répartition des tâches en fonction des potentiels présents dans l'équipe
  - Rédaction du fonctionnement de l'équipe
- Les besoins en formation résultant de l'inventaire des compétences : formation pour l'ensemble de l'équipe et formation pour chaque salarié.

 Synthèse et évaluation de la formation

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Formation sur mesure et individualisée.
- Formation en présentiel ou à distance via visioconférence.
- Apports théoriques de concepts et échanges sur les pratiques des participants.
- Méthode démonstrative et participative.
- Supports pédagogiques incluant des mises en situation grâce à des études de cas.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Évaluations formatives tout au long de la formation.
- Grille de positionnement.
- Évaluation sommative en fin de formation / quizz et auto-évaluation.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

## VALIDATION DE LA FORMATION

- Certificat de réalisation en fin de formation.
- Feuille d'émargement.
- Évaluation et synthèse des acquis en fin de formation.

## MODALITÉS

- Durée : 1 atelier de 14h00.
- Horaires: 9h30 - 17h30.
- Lieu : en inter, dans les locaux de G2C Business Center 63 rue André Bollier – 69007 LYON, ou en intra, ou à distance.
- Accessibilité : nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription. Nous pourrions ainsi vous détailler les possibilités d'accueil pour vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions ou vous orienter si besoin vers les structures spécialisées.
- Effectif : 7 à 14 personnes.
- Date(s) : à définir.

## TARIF

- 1200 euros par personne pour les 14h00 de formation.
- 600 euros par personne pour les 14h00 de formation dans le cas d'un financement personnel.
- Prise en charge OPCO possible.

## INTERVENANT

- Béatrice Pennacchioni, Consultante Formatrice depuis 7 ans, Experte en management, diplômée de l'Ecole Supérieure de Gestion, Consultante pour MM2I depuis 7 ans, organisme certifié Qualiopi depuis 2022.

## CONTACT

- Marie-Renée Rollet - Responsable Pédagogique
- Tél : 04 78 98 28 70
- Mail : mm2i.potentialis@gmail.com
- Site : <http://mm2i-potentialis.fr>

## LES + DE MM2I

- Un modèle de mise en oeuvre complet
- Un accompagnement individualisé
- Un suivi en présentiel ou en distanciel
- Un organisme de formation à taille humaine
- Un processus certifié : les méthodes de travail mises en oeuvre lors de la conception, la réalisation, l'évaluation des formations ainsi que le processus d'amélioration continue sont certifiés Qualiopi.

**Qualiopi**  
processus certifié



**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre des

catégories suivantes :

**ACTION DE FORMATIONS**

**BILAN DE COMPÉTENCES**