

MANAGER LES COMPETENCES

NIVEAU 1

PUBLIC

- Cadres responsables d'équipe qui doivent organiser ou réorganiser des équipes de façon plus opérationnelle et performante ;
- Responsables des Ressources Humaines qui ont à mettre en œuvre des projets de GPEC et management de compétences et des actions de prévention des risques psycho-sociaux ;
- Professionnels de la formation qui accompagnent des personnes en recherche d'emploi ou évolution de carrière ;
- Opérateurs Potentialis® qui utilisent régulièrement Potentialis®.

DUREE

2 jours

PREREQUIS

Avoir effectué son bilan de potentiels® en amont de ce module.

RENSEIGNEMENTS PEDAGOGIQUES

L'ensemble de cette formation s'appuie sur les potentiels repérés avec la démarche POTENTIALIS®.

INTRODUCTION

La GPEC contient les deux aspects des Ressources humaines : les emplois et la personne qui apporte ses compétences. Dans un environnement où la personne se sent de plus en plus seule dans son travail et perdue dans une multiplicité de contraintes, elle a besoin de comprendre quelle est l'adéquation entre son poste et les ressources qu'elle utilise pour réaliser son activité. C'est une garantie de performance et de motivation.

OBJECTIF

S'entraîner à effectuer la relation entre compétences et potentiels à l'origine de celles-ci.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Définir un profil de poste en fonction des ressources de la personne donc de ces potentiels dominants.
- ✓ Organiser une équipe en fonction des complémentarités.

MANAGER LES COMPETENCES

CONTENU

- 1- La notion de potentiels et compétences correspondants ;
- 2- Les formes de management correspondant au management des compétences et les actions de GPEC relatives à la prise en compte des compétences ;
- 3- Les incidences du travail autour des compétences sur la structure, les personnels d'encadrement et le salarié ;
- 4- Entraînement à la traduction de potentiels en compétences possibles et inversement ;
- 5- Application des concepts de potentiels et compétences à la notion d'équipe de travail : la notion de complémentarité ;
- 6- Synthèse et évaluation de la formation.

INTERVENANT

Marie-Renée ROLLET

LIEU

G2C Business Center
63 rue André Bollier – 69007 LYON

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

contact@mm2i-potentialis.fr