



## MUNICIPAL CONSTRUCT SA TARGOVISTE

## ANUNTA

organizarea concursului pentru ocuparea  
functiei contractuale de auditor intern

**Conditii Generale** : conform art.3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea Principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale – HG nr.286/2011 ;

**Conditii specifice :**

- sa aiba studii superioare cu diploma de licenta in unul din urmatoarele domenii : stiinte economice , finante, administrarea afacerilor , contabilitate , inginerie si altele asimilate ;
- sa aiba experienta de minim 5 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei ;
- sa aiba competente profesionale dovedite in domeniul : Audit intern /control ;
- cunostinte operare PC ;
- abilitati , calitati si aptitudini necesare :
  - capacitate de comunicare
  - disponibilitate de lucru in echipa
  - rezistenta la stres si autocontrol
  - profesionalism, impartialitate , integritate morala, cinste, corectitudine, transparenta si indeplinirea sarcinilor de serviciu .

**Dosarul de inscriere :**

- cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului societatii organizatoare ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea , potrivit legii , dupa caz ;
- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari , copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ;
- carnetul de munca sau, dupa caz, adeverinte care sa ateste vechimea in munca , in functie si/sau in specialitatea studiilor, in copie ;
- cazierul fiscal ;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare , eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;
- curriculum vitae.

**Obs** : Adeverinta care atesta starea de sanatate va contine, in clar, numarul , data , numele emitentului si calitatea acestuia , in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii .

Candidatul admis la selectia dosarelor , care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale , are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului .

Actele solicitate in copie vor fi prezentate si in original , in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea .

**Data limita a depunerii dosarelor de inscriere :**

In termen de 10 zile de la data publicarii anuntului (12 Mai 2017 )

**Data concursului** : - 19 Mai 2017 , ora 12,00 ( proba scrisa )

- 24 Mai 2017, ora 12,00 ( proba interviu )

**Locul concursului :** Sediul SC MUNICIPAL CONSTRUCT SA Targoviste , str. IC Bratianu , Nr.38 , localitatea Targoviste , judetul Dambovita .

**Observatii :**

- Rezultatele selectiei dosarelor de inscriere se afiseaza in termen de maximum 3 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de inscriere .
- Afisarea rezultatelor probelor se face in termen de maximum de o zi lucratoare de la data finalizarii fiecărei probe .
- Termenul in care se pot depune contestatii este de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor , respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si a probei de interviu .
- Termenul in care se afiseaza rezultatele contestatiilor este de cel mult o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor .
- Afisarea rezultatelor finale se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor eventualelor contestatii formulate pentru proba de interviu .

Informatii suplimentare se pot obtine la Biroul Resurse Umane, Telefon : 0245613885.

**BIBLIOGRAFIE :**

1. Legea contabilitatii nr.82//1991, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Legea privind finantele publice nr.500/2002, cu modificarile si completarile ulterioare .
3. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare .
4. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Legea 672/2002 , privind auditul public intern , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare .
6. Hotararea nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern .
7. Ordinul 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern.
8. Ordonanta nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare .
9. Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu .
10. Ordinul nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial al entitatilor publice.
11. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor si capitalurilor proprii .
12. Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice .
13. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor , constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici , autoritatilor si institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare .
14. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiunilor de casa ale unitatilor socialiste .

DIRECTOR GENERAL ,  
ec. STANCIU MIHAIL



BIROU RESURSE UMANE ,  
cons. Ion Rodica Corina

