

PROGRAMME DE FORMATION - 2024

MANAGER LES COMPÉTENCES - NIVEAU 2 - 14 h 00

PUBLIC CONCERNÉ

- **Opérateurs Potentialis[®]** qui utilisent régulièrement Potentialis[®].
- **Cadres responsables d'équipe** qui effectuent des entretiens annuels d'appréciation.
- **Responsables RH et professionnels** qui effectuent des recrutements.
- **Conseillers** recrutement, carrière, mobilité.

PRÉ-REQUIS

- Avoir effectué en amont son bilan de potentiels selon la démarche Potentialis[®].
- Avoir suivi le module 1 de la formation « Manager les compétences ».

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Savoir conduire un entretien de recueil d'informations relatives aux potentiels et compétences.
- Savoir restituer au professionnel les compétences détectées.
- Construire un projet de formation en relation avec les compétences à acquérir.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

- ★ L'ensemble de cette formation s'appuie sur les références théoriques et les potentiels repérés avec la démarche POTENTIALIS[®].

JOUR 1

Objectif :

- S'entraîner au recueil d'informations relatives aux potentiels et compétences.

Travail proposé :

- Le recueil d'informations relatives aux potentiels de la personne :
 - au cours d'un entretien
 - au cours d'une observation en situation de travail

- L'échange sur les potentiels repérés avec le professionnel concerné :
 - analyse du mode de fonctionnement de la motivation résultante ou du stress engendré
 - les modes de fonctionnement adaptés à la personne en relation avec ses potentiels et compétences
- La définition des questions importantes pour faire émerger un potentiel spécifique indispensable pour un poste.
- Les conditions à mettre en œuvre pour prévenir certains risques.

JOUR 2

Objectif :

- S'entraîner à restituer l'information et construire un projet de formation en relation avec les compétences à acquérir.

Travail proposé :

- La rédaction de la fonction à exercer en relation avec la personne occupant la fonction.
- Les formations nécessaires à la personne en relation avec son projet et les perspectives d'évolution.

Synthèse et évaluation de la formation

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Formation sur mesure et individualisée.
- Formation en présentiel ou à distance via visioconférence.
- Apports théoriques de concepts et échanges sur les pratiques des participants.
- Méthode démonstrative et participative.
- Supports pédagogiques incluant des mises en situation grâce à des études de cas.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Évaluations formatives tout au long de la formation.
- Grille de positionnement.
- Évaluation sommative en fin de formation / quizz et auto-évaluation.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Certificat de réalisation en fin de formation.
- Feuille d'émargement.
- Évaluation et synthèse des acquis en fin de formation.

MODALITÉS

- Durée : 1 atelier de 14h00.
- Horaires: 9h30 - 17h30.
- Lieu : en inter, dans les locaux de G2C Business Center 63 rue André Bollier – 69007 LYON, ou en intra, ou à distance.
- Accessibilité : nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription. Nous pourrions ainsi vous détailler les possibilités d'accueil pour vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions ou vous orienter si besoin vers les structures spécialisées.
- Effectif : 7 à 14 personnes.
- Date(s) : à définir.

TARIF

- 1200 euros par personne pour les 14h00 de formation.
- 600 euros par personne pour les 14h00 de formation dans le cas d'un financement personnel.
- Prise en charge OPCO possible.

INTERVENANT

- Béatrice Pennacchioni, Consultante Formatrice depuis 7 ans, Experte en management, diplômée de l'Ecole Supérieure de Gestion, Consultante pour MM2I depuis 7 ans, organisme datadocké depuis 2018.

CONTACT

- Marie-Renée Rollet - Responsable Pédagogique
- Tél : 04 78 98 28 70
- Mail : mm2i.potentialis@gmail.com
- Site : <http://mm2i-potentialis.fr>

LES + DE MM2I



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories suivantes :

ACTION DE FORMATIONS
BILAN DE COMPÉTENCES

- Un modèle de mise en oeuvre complet
- Un accompagnement individualisé
- Un suivi en présentiel ou en distanciel
- Un organisme de formation à taille humaine
- Un processus certifié : les méthodes de travail mises en œuvre lors de la conception, la réalisation, l'évaluation des formations ainsi que le processus d'amélioration continue sont certifiés Qualiopi.