

MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 4



Adresa: Șos. Olteniței, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;
Fax: 0372.713.885; Pagină web: www.dgaspc4.ro; Adresă E-mail: contact@dgaspc4.ro
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015; SR ISO IWA 4:2010; CERTIFICAT Nr.183 C

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ

Centru de Deservire

Nr. 102/99/20.02.2018

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
MIHAELA UNGUREANU

CAIET DE SARCINI

achiziția de "Servicii de pază și protecție"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Cap. 1 Informații generale

Serviciul de pază se adresează obiectivelor care datorită specificului necesită supravegherea spațiului exterior sau interior, locului cu risc de producere a actelor de violență sau tulburare a liniștii și ordinii publice și care necesită prezența umană pentru luarea rapidă a deciziilor în caz de forță majoră.

Adresa obiectivului pentru care se vor efectua pentru care se vor efectua serviciile de pază și protecție din centrele, centrele social multifuncționale și sediile ce aparțin de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, pentru 365 de zile, pentru un număr de 27 de posturi după cum urmează:

Pentru sediul din Str. Emil Racoviță, nr. 2B (CSM Mica Sirenă):

- 2 posturi de pază permanente;
- Program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale;

Pentru sediul din Str. Izvorul Mureșului, nr. 4 (CSM Micii Magicieni):

- 1 post de pază permanent;
- Program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale;

Pentru sediul din Str. Stoian Militaru, nr. 84 (CSM Dumbrava Minunată):

- 1 post de pază permanent;
- Program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale;

Pentru sediul Str. Oițelor, nr. 8 (CSM Crăiasa Zăpezii):

- 1 post de pază permanent;
- Program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale;

Pentru sediul Str. Mirea Mioara Luiza, nr. 1A (CSM Degețica):

- 2 posturi de pază permanente;
- Program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale;

Pentru sediul din Str. Alea Tohani, nr. 1 (CSM Scufița Roșie):

- 1 post de pază permanent;
- Program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale;

Pentru sediul din Str. Șoldanului, nr. 80A (Centrul Harap Alb + CPRUCA):

- 2 posturi de pază permanente;
- Program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale;

Pentru sediul din Str. Metalurgiei, nr. 89 (Centrul Robin Hood +CPRUB):

- 2 posturi de pază permanente;
- Program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale;

Pentru sediul din Alea Covasna, nr. 2-4 (Centrul Coordonare Consiliere Evaluare Sf. Spiridon):

- 2 posturi de pază permanente;
- Program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale;

Pentru sediul din Str. Aliorului, nr. 8A (Centrul Eu și Prietenii Mei):

- 1 post de pază permanent;
- Program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale;

Pentru sediul din Str. Covasna, nr. 8A (Centrul de zi pentru Educație Timpurie „Neghiniță” + Centrul de zi pentru Recuperare Copil cu Dizabilități):

- 2 posturi de pază permanente;
- Program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale;

Pentru sediul din Str. Secuilor, nr. 9 (Casă de Tip Familial „Spiridușii”):

- 1 post de pază permanent;
- Program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale;

Pentru sediul din Str. Sold. Enache Ion (Direcție + Centrul Casa Speranței):

- 2 posturi de pază permanente;
- Program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale;

Pentru sediul din Str. Șos. Olteniței, nr. 252-254 (Sediul DAS):

- 2 posturi de pază permanente;
- Program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale;

Pentru sediul din Str. Metalurgiei, nr. 89 (Căldură, distribuție alimente):

- 1 post de pază permanent;
- Program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale;

Pentru sediul din Str. Covasna, nr. 3bis (Clubul Seniorilor):

- 1 post de pază permanent;
- Program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale;

Pentru sediul din Str. Aleea Reșița D9 (Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 1):

- 1 post de pază permanent;
- Program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale;

Pentru sediul Str. Aliorului, nr. 6

- 1 post de pază permanent;
- Program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale;

Pentru sediul din Str. Șos. Olteniței, nr. 188

- Buton panică

TOTAL: - 27 posturi

Cap. 2. Scopul serviciului

a) Pază și protecție

Paza va fi asigurată prin societate specializată autorizată conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu toate modificările și completările ulterioare, republicată, Hotărâre nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003

Privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu toate modificările și completările ulterioare, republicată.

b) Caracteristicile obiectivului

Autoritatea contractantă asigură următoarele dotări pentru asigurarea serviciului de pază:

- Obiectivul are asigurate împrejuririle cu gard;
- Iluminat exterior și interior;
- Amenajate spații pentru angajații de pază.

Necesarul de posturi a fost stabilit în funcție de teritoriul ce urmează a fi protejat și de gradul de dificultate al acestora conform Planului de pază în vigoare.

Cap. 3 Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă:

a) Documentele de eligibilitate pentru operatorii economici:

1. Situația personală a operatorului economic:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 (formularul nr. 1) – original;

- Declarație privind neîncadrarea art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 (formularul nr. 2) – original;
- Certificat de atestare fiscală emis de Direcția de Taxe și Impozite (D.I.T.L.) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în care este stabilit – original sau copie legalizată;
- Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor la bugetul consolidat de stat (A.N.A.F.), din care să rezulte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor – original sau copie legalizată;
- Certificatul constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator – original sau copie legalizată;
- Certificat de înregistrare emis de ONRC – original sau copie legalizată;
- Certificat de cazier fiscal eliberat de ANAF original sau copie legalizată.

CERTIFICARELE FISCALE VOR TREBUI SĂ ATESTE CĂ OFERTANTUL NU ARE DATORII RESTANTE LA MOMENTUL PREZENTĂRII.

2. Capacitatea de exercitarea activității profesionale:

- Asigurarea de răspundere civilă profesională;
- Licența de funcționare eliberată de IGPR conform art. 20 din Legea 333/2003 și H.G. 301/2012 original sau copie legalizată;
- Licența să aibă valabilitate pe toată perioada derulării contractului;
- Licența de utilizare a frecvențelor – copie legalizată;
- Licență tehnică emisă de către Ministerul Administrației și Internelor – IGPR, valabilă pe toată perioada contractului – copie legalizată;
- Autorizație de asigurare a frecvențelor și licența de emisie pentru mijloacele radio utilizate și pentru frecvența emisă de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) – copie legalizată;
- Avizul dispeceratului, eliberat de IGPR – copie legalizată;
- Autorizație de deținere a detectoarelor de metale pentru persoane juridice – copie legalizată.

3. Capacitatea tehnică și profesională:

- Experiență similară: lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;

- Declarație pe proprie răspundere, privind echipamentele necesare și dotările agenților de pază pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, însoțită de dovezi (fotografii ale echipamentelor tehnice cât și ale uniformelor folosite pentru îndeplinirea contractului, dacă este cazul fișe tehnice ale echipamentelor, copii conform cu originalul după certificatele de înmatriculare, etc);
- Dispecerat pentru preluarea alarmelor de la agenții de pază de la sediul achizitorului.

4. Capacitatea economică și financiară:

- Bilanțul contabil (este suficient formularul F20 – contul de profit și pierdere) sau orice alt document relevant din care să reiasă cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani (2017, 2016, 2015).

Cap. 4. Obligațiile și răspunderile prestatorului

a) Posturile de pază

Asigurarea de către societatea specializată de pază și protecție a următoarelor posturi de pază și planul de pază în vigoare:

1. **Șef de obiectiv**, post asigurat 24 h/zi, de luni până duminică de la 00:00 la 24:00, întocmește și urmărește respectarea procedurilor de execuție a sarcinilor tuturor persoanelor ce i se subordonează și urmărește întreaga activitate legată de paza bunurilor și persoanelor aflate în obiectiv.

b) Dotări tehnice minime obligatorii:

1. Bastoane din cauciuc sau tip tonfă, echipamente de autoapărare;
2. Echipament de emisie – recepție, telefoane mobile la fiecare post, care să asigure legătura cu dispeceratul;
3. Uniforme și însemne distinctive ale societății de pază și protecție;
4. Materiale și consumabile (registre) necesare executării serviciilor solicitate;
5. Să respecte prevederile art. 48 din Legea nr. 333/2003 cu privire la atribuțiile personalului de pază.

Cap. 5. Consemnul posturilor

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform planului de pază a bunurilor și valorilor primite în pază conform proceselor verbale de predare – primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

a) Prin serviciul de pază se asigură:

- Prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit;
- Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

- Prestatorul are obligația de a asigura paza obiectivului 24h din 24h;
- Prestatorul are obligația de a respecta prevederile Codului Muncii cu privire la programul de pază al agenților;
- Prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția mediului;
- Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care revine de nerespectarea prevederilor legale;
- Paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- Paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- Detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- Paza proprietății intelectuale;
- Furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- Organizează și asigură transportul unor bunuri sau valori;
- Acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
- Asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim-ajutor), prevenirea comiterii de infracțiuni și acte de violență;
- Asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul obiectivului;
- Prestatorul are obligația ca la începerea prestației în caz de adjudecare a serviciului de pază să asigure și să întocmească documentele de serviciu prevăzute de lege și care vor fi prezentate spre semnarea beneficiarului;
- Registrele de la punctele de pază care vor arhiva la prestator conform legislației în vigoare privind arhivarea documentelor și înscrisurilor vor fi puse la dispoziția achizitorului la solicitarea scrisă a acestuia și la data solicitată de acesta pentru prezentarea organelor de control (curte de conturi, audit extern, etc);
- Prestatorul este obligat să aibă echipă de intervenție rapidă care să poată fi solicitată telefonic în caz de urgență și care să intervină în 5 minute noaptea și în 10 minute ziua.

Persoanele care urmează să presteze serviciile de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Să fie cetățean român și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- Să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- Să nu aibă antecedente penale;
- Să fie atestat profesional potrivit prevederilor legii 333/2003;
- Să nu aibă cazier judiciar;

- Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului;

Personalul care îndeplinește atribuțiile de pază și intervenție trebuie să aibă următoarea dotare standard:

- Uniformă tip adecvată sezonului;
- Baston de cauciuc sau tonfă;
- Pulverizator cu substanțe iritant lacrimogene;
- Mijloace de avertizare sonoră și luminoasă;
- Mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio;

b) Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Cunoașterea și îndeplinirea prevederilor consumului general și a celui particular;
- Cunoașterea în amănunt a obiectivului și a particularităților sale;
- Să poarte în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- Să nu desfășoare alte activități pe timpul serviciului, decât cele prevăzute în atribuțiile postului;
- Să verifice la intrarea în schimb, dacă în perimetru sau în împrejurimile obiectivului de păzit au intervenit modificări;
- Paza și apărarea integrității tuturor bunurilor aflate în legătură cu obiectivul;
- Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a beneficiarului;
- Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Ține legătura cu dispeceratul firmei de pază și coordonator prin radio telefon;
- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- Să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru acestea, prevăzute în planul de pază;
- Să respecte întocmai regulile interne specifice ale obiectivului pe care îl deservește;
- Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar și pentru angajații acestuia, respectând Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară;
- Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției de făptuitor bunurile și valorile care fac obiectul

infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe toxice, la rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- Nu permite accesul în instituție a persoanelor cu aparate de înregistrare video sau audio ori folosirea acestora, fără aprobarea conducerii instituției;
- Ziariștilor, reporterilor, fotoreporterilor radio și TV, li se permite accesul pe baza legitimației de serviciu și numai însoțiți de o persoană din cadrul instituției;
- Urmărește permanent pe monitoarele de pe camerele de supravegheate video și intervine când observă situații care necesită intervenția agenților de pază;
- Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- Să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în strictă conformitate cu legea;
- Să supravegheze și să păzească permanent mașinile aparținând beneficiarului și salariiștilor aflate în parcare din curtea sediului unității;
- Potrivit legii și fișei postului, pe timpul exercitării serviciului agentului de pază se interzice:
 - Să poarte discuții cu cetățenii în afară de cele impuse de natura serviciului;
 - Să doarmă sau să încredințeze paza postului unei alte persoane neavizate;
 - Să părăsească postul înainte de ora stabilită sau înainte de a fi schimbat;

Cap. 6. Obligațiile și răspunderile autorității contractante:

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului:

- Acces la toate spațiile unde se desfășoară activitățile specifice
- Acces la toate spațiile ce sunt necesare pentru definitivarea serviciului.

Cap. 7. Transport valori cu autoturisme dotate cu casetă de valori

Transportul valorilor din D.G.A.S.P.C. Sector 4 în locațiile stabilite la data efectuării transportului solicitat la cererea achizitorului.

Cap. 8. Intervenție rapidă

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii și funcționării unui dispecerat de urgență care să îndeplinească condițiile următoare:

- a) Comunicarea trebuie să se realizeze prin sistemul de comunicare pe linie telefonică fixă și back-up GPRS;
- b) Dispeceratul trebuie să fie avizat de M.A.I. – I.G.P.R. în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu toate modificările și completările ulterioare, republicată;
- c) Alarmarea transmisă de agentul de pază de la obiectivul achizitorului trebuie să cuprindă date referitoare la alarmă;
- d) La primirea unui semnal de alarmă de la un agent de pază trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție către obiectivul vizat. Timpul de intervenție va fi de maxim 10 minute pe zi și maxim 5 minute de noapte, conform reglementărilor legale. Ofertanții vor pune la dispoziție documente doveditoare al existenței unui punct mobil de intervenție în zona din apropierea obiectivului achizitorului. La solicitarea dispeceratului de serviciu acesta va comunica date despre situația din obiectiv.

Cap. 9. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor

- a) Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna trecută, un proces verbal de recepție a serviciilor de pază, care va conține date referitoare la cantitatea activității prestate, în baza căruia se va face decontarea acestora și pontajul personalului care a prestat serviciile de pază în luna pentru care se emite factura;
- b) În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale;
- c) Se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate și vor fi plătite de furnizorul de servicii achizitorului.
- d) Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor abilitate, în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul.
- e) În situația sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vina agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
- f) Prestatorul se obligă să suporte contravaloarea bunurilor sustrate din unitate, atunci când ele inițial au fost predate cu consemn.
- g) Achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului înlocuirea justificată din obiectiv a personalului de pază care comite abateri în timpul serviciului.

- h) În cazul în care se constată încălcarea unor obligații contractuale (indiferent de natura acestora) în decursul a două luni, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica o penalizare de 10 % din valoarea contractului pentru lunile respective.
- i) În cazul în care se constată abateri repetate (indiferent de natura acestora) consecutiv trei luni, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul cu o înștiințare prealabilă de 15 zile calendaristice și totodată are dreptul să refuze la plată facturile emise pentru lunile respective.

Cap. 10. Cerințe privind elaborarea ofertei tehnice și ofertei financiare

1. Oferta tehnică:

- a) Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate;
- b) Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.
- c) Prin propunerea tehnică ofertanții vor trebui să-și ia angajamentul explicit al prestării integrale a serviciilor solicitate pentru toate locațiile (posturile de pază)

2. Oferta financiară:

- a) Va cuprinde valoare în lei/oră/post de pază, pentru posturile de pază permanente neînarmate. Operatorul economic va descrie, în detaliu, modul în care a calculat prețuri pe oră. Va exprima:
 - Valoarea salariului unui agent de pază;
 - Costuri cu echipamentele și accesoriile;
 - Alte cheltuieli care au stat la baza alcătuirii prețului pe oră/post.
- b) Prestatorul este obligat să întocmească ofertă financiară în baza caietului de sarcini și a precizărilor fiind răspunzător de modul în care a calculat prețurile ofertei pentru serviciile oferite

Cap. 11. Modalitatea de plată

Propunerea financiară va fi argumentată în mod obligatoriu de elementele care au stat la baza acestora, astfel:

- Nota de fundamentare a prețului ofertat în lei/oră, care să cuprindă salariul de încadrare, spor pentru timpul prestat în zilele de sărbători legale, spor de lucru pentru zilele de sâmbătă și duminică, spor de noapte, concediu de odihnă și reținerile CAS, CASS, fond șomaj, fond accidente de muncă, concedii medicale.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală care se calculează:

Pentru posturi permanente:

236.520 de ore (365 zile*24 ore/zi*27 posturi)* tariful pe oră 14,09 lei fără T.V.A.

Prețul poate fi ajustat numai în cazul în care apar acte normative de natură salarială.

Formula de ajustare a prețului în cazul modificării parametrilor de influențare a prețului este următoarea:

$$PN = PV \times CS$$

Unde: PN = preț nou (actualizat)

PV = prețul vechi (care nu mai poate fi menținut)

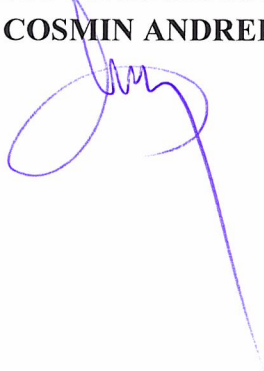
CS = coeficient de creștere salarială,

Ce se determină cu formula: $CS = SV / SV$,

Unde SN = salariul minim pe economie la momentul actualizării prețului

SV = salariul minim pe economie la momentul deschiderii ofertelor.

**DIRECTOR ADMINISTRATIV
COSMIN ANDREICA**



**Șef Centru de Deservire
Mariana DRAGOMIRESCU**

