



Anexa nr. 6 (F-PO.C24.05.06)

MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

LOCAL AL SECTORULUI 4

MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 4



Adresa: Șos. Olteniței, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;
Fax: 0372.713.885; Pagină web: www.dgasp4.ro; Adresă E-mail: contact@dgasp4.ro
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015; SR ISO IWA 4:2010; CERTIFICAT Nr.183

Centrul de Zi „Casa Speranței”
Str. Șoldanului Nr. 80 A
Sector 4 - București
Tel. 0372.715.341

CONTRACT nr.

Părțile contractante :

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4, (D.G.A.S.P.C. sector 4) cu sediul în București, Șos. Olteniței nr. 252 -254 , sector 4, cod de înregistrare fiscală 17226151, cont nr. RO94TREZ70424600220 deschis la Trezoreria sector 4 reprezentată de domnul/doamna având funcția de Director General, în calitate de furnizor de servicii sociale acordate prin unitatea specializată - CENTRUL DE ZI ”CASA SPERANȚEI”- cu sediul în București, str. Șoldanului Nr. 80A, sector 4 și

2.(părinții sau reprezentanții legali ai copilului),
CNP..... posesor al B.I. / C.I. seria nr.cu domiciliul în
str..... Nr....., bl....., sc....., etaj.....,
ap....., sector, București.

Art. I. Scopul contractului

Scopul contractului îl constituie :

- exprimarea acordului de voință al celor două părți în vederea acordării de servicii sociale;
- asistarea copilului și a familiei sale, în calitate de beneficiari ai Centrului de Zi, conform Disp. Nr. /
- asigurarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de servicii nr /

Art. II. Obiectul contractului

(1) Obiectul contractului îl constituie furnizarea de servicii în cadrul Centrului de Zi pentru copilul, născut la data de, fiul/fiica lui, elev în clasa a, la Școala Gimnazială.....

(2) Serviciile furnizate constau în asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copil, cât și a unor activități de sprijin și consiliere pentru părinți/reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copilul.

Se respectă, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale.

Art. III. Costurile serviciilor sociale acordate

Costurile serviciilor sociale acordate beneficiarului – **gratuite.**

Art. IV. Durata contractului

- (a) contractul își începe efectele de la data deși are durata de luni;
- (b) durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului;

Art. V. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale

- (a) evaluarea nevoilor individuale și situației beneficiarilor;
- (b) implementarea măsurilor prevăzute în planul de servicii (cazurile prin referire) și în programul personalizat de intervenție;
- (c) reevaluarea periodică a situației beneficiarilor de servicii sociale și monitorizarea evoluției acestora;

Art. VI. Drepturile și obligațiile beneficiarilor

În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. II , furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

(1) Beneficiarii Centrului de Zi au dreptul :

- a) de a li se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- b) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- c) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
 - drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
 - modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
 - regulamentului de ordine interioară.
- d) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;
- e) dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- f) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- g) de a primi serviciile sociale prevăzute în programul personalizat de intervenție (PPI - reactualizat periodic);
- h) la îngrijire corespunzătoare și activități desfășurate în conformitate cu vârsta, nevoile și particularitățile copilului;
- i) la un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților sale;
- j) la activități recreative și de socializare în vederea dezvoltării armonioase a copilului;
- k) la consiliere psihologică și orientare școlară și profesională în funcție de vârsta, nivelul de dezvoltare, aptitudinile și interesele copilului;
- l) la informarea și consultarea atât a copilului cât și a părinților în ceea ce privește elaborarea și aplicarea planului personalizat de intervenție;
- m) la consiliere și sprijin acordată familiei la cerere sau ori de câte ori se consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale;

(2) Beneficiarii Centrului de Zi au următoarele obligații:

Copilul are următoarele obligații:

- a) să respecte programul și Regulamentele Centrului de Zi, aduse la cunoștință;
- b) să participe la toate activitățile cuprinse în PPI și programul său educațional;
- c) să frecventeze cu regularitate programul Centrului de Zi „Casa Speranței” și cursurile școlare;
- d) să aibă în Centrul de Zi un limbaj și un comportament civilizat;
- e) să respecte întregul personal angajat precum și pe ceilalți copii din centru;
- f) să păstreze bunurile Centrului de Zi;
- g) să coopereze cu personalul de specialitate la realizarea PPI;
- h) să respecte regulile de securitate în activitatea din centru nepunând în pericol viața și sănătatea personală cât și a celor din jur.

Părinții/reprezentanții legali ai copilului au următoarele obligații:

- a) să respecte programul și Regulamentele Centrului de Zi, aduse la cunoștință;
- b) să colaboreze cu personalul centrului și să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor cuprinse în planul personalizat de intervenție și programul educațional al copilului;
- c) să furnizeze informații corecte și complete cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- d) să anunțe din timp orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale (în planul socio-economic, medical și al climatului familial);
- e) să participe la întâlnirile periodice cu părinții organizate de Centrul de Zi, la activitățile comune părinți-copii precum și la ședințele de consiliere, ori de câte ori este solicitat;
- f) să aibă în Centrul de Zi un limbaj și un comportament civilizat;
- g) să respecte întregul personal angajat precum și, pe ceilalți beneficiari ai centrului;

h) să urmărească frecventarea de către copil a programului Centrului de Zi și să informeze verbal/telefonic în timp util personalul de specialitate, eventuala absență a copilului.

Art. VII. Drepturile și obligațiile furnizorului de servicii sociale

Drepturi :

- a) să aibă acces liber la orice informație legată de situația socio-psiho-economică și medicală a copilului și familiei, atât în perioada evaluării inițiale cât și pe toată perioada asistării și monitorizării.
- b) de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;
- c) de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată ca i-a furnizat informații eronate;
- d) să stabilească perioada de asistare a copilului în cadrul Centrului de Zi în funcție de nevoile identificate, în urma evaluărilor periodice;
- e) de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

Obligații:

- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- b) să acorde serviciile sociale prevăzute în planul de servicii și în programul personalizat de intervenție cu respectarea acestora și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;
- c) să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;
- d) să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra :
 - conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
 - oricărei modificări de drept a contractului;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
 - regulamentului de ordine interioară.
- e) să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, ținând cont de interesul superior al copilului;
- f) să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;
- g) să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- h) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare ;
- i) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului ;
- j) acordarea de asistență și sprijin copilului și familiei sale în baza nevoilor individuale și situației beneficiarilor;
- k) furnizarea serviciilor către beneficiar conform PPI;
- l) să monitorizeze periodic impactul pe care îl are asupra calității vieții copilului includerea sa în programul Centrului de Zi.

Art. VIII. Soluționarea reclamațiilor

- a) beneficiarul are dreptul de a formula verbal și / sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- b) reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul registrului de sugestii și reclamații al Centrului de Zi;
- c) furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului de servicii și a programului personalizat de intervenție și de a formula răspuns în termen de maximum 30 zile de la primirea reclamației;

Art. IX. Litigii

- a) litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă;
- b) dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare

poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. X. Rezilierea contractului

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele :

- (a) refuzul obiectiv al părintelui/reprezentantului legal de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct;
- (b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentelor Centrului de Zi, aduse la cunoștință;
- (c) absențele nemotivate ale copilului din Centrul de Zi, reprezentând mai mult de 20 de zile, acumulate pe o perioadă de 60 de zile calendaristice;
- (d) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- (e) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
- (f) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- (g) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- (h) neparticiparea în mod constant a parintelui la activitățile la care este solicitat și lipsa de colaborare a acestuia în aplicarea obiectivelor stabilite în planul personalizat de intervenție;
- (i) în situația în care părinții/reprezentanții legali ai beneficiarului de servicii sociale își modifică domiciliul într-un alt sector/oraș/comună, altul decât sector 4, București

Art. XI. Încetarea contractului

Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele :

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forța majoră, dacă este invocată.

Art. XII. Dispoziții finale

- a) părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract;
 - b) prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu;
 - c) limba care guvernează prezentul contract este limba română;
 - d) furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate;
 - a) falsul în declarații sau falsul în înscrisuri se pedepsește conform articolului 326 din Codul Penal.
- Prezentul contract se încheie în 2 exemplare originale, 1 pentru DGASPC sector 4 și 1 pentru beneficiarul de servicii sociale.

Data :

Furnizorul de servicii sociale

D.G.A.S.P.C. sector 4:

Director General –

.....

Coordonator Centru de Zi -

.....

Lucrător social –

.....

Părinți/Reprezentanți legali

Nume și prenume

.....

Avizat legalitate -
Consilier juridic,

.....

Confidențial, date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016.